

**Zarządzenie Nr 3/2011**

**Wójta Gminy Kołbiel**

**z dnia 9 marca 2011r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.”**

Na podstawie § 4 i 5 Uchwały Nr XXXVII/211/2010 Rady Gminy Kołbiel z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Kołbiel z tymi organizacjami i podmiotami. (Dz. U. Woj. Maz. z 29 listopada 2010 r. Nr 198, poz.5611)

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r., który stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Podmiotami uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536).

**§ 3**

Jako formę konsultacji ustala się **przyjmowanie pisemnych opinii** na temat treści projektu Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.; zamieszczonego na stronie internetowej [www.kolbiel.pl](http://www.kolbiel.pl) oraz [www.kolbiel.bipgminy.pl](http://www.kolbiel.bipgminy.pl):

- 1) poprzez **pocztę elektroniczną** – opinie należy wysyłać na adres:

**[rada.gminy@kolbiel.pl](mailto:rada.gminy@kolbiel.pl)**

lub na elektroniczną skrzynkę podawczą, której adres umieszczony jest na stronie [www.kolbiel.bipgminy.pl](http://www.kolbiel.bipgminy.pl).

- 2) w postaci tradycyjnej (**na papierze**) – opinie należy składać w **sekretariacie** Urzędu Gminy w Kołbieli.

§ 4

1. Termin **rozpoczęcia** konsultacji ustala się na dzień **10 marca 2011 r.**
2. Termin **zakończenia** konsultacji ustala się na dzień **24 marca 2011 r.**

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam samodzielnemu stanowisku ds. obsługi rady gminy i archiwum.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
mgr Adam Budyta

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 3/2011  
Wójta Gminy Kołbiel  
z dnia 9 marca 2011 r.

## **P r o j e k t**

### **Program współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r.**

#### Postanowienia ogólne

##### §1

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
  - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kołbiel;
  - 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kołbiel;
  - 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Kołbiel;
  - 5) Podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 6) Konkursie – rozumie się przez to otwarty Konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
  - 7) Inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy jednostki samorządu terytorialnego z mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

##### §2

Program zawiera:

- 1) cel główny, cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;

- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych Konkursach ofert;

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### §3

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą, a Podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe Programu to w szczególności:
  - 1) wzmocnienie aktywności obywatelskiej poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 2) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie Podmiotom indywidualnego wystąpienia ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez Gminę;
  - 4) wzmocnienie potencjał organizacji pozarządowych.

## **Zasady współpracy**

### §4

Współpraca Gminy z Podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) suwerenności stron- polegająca na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność każdej ze stron;
- 2) partnerstwa – która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają a informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 3) efektywności – która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotację.

## **Zakres przedmiotowy**

### §5

1. Przedmiot współpracy gminy z Podmiotami, stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust 1 ustawy, dotyczące zadań własnych gminy.
2. Gmina Kolbiel wraz z Podmiotami Programu będzie podejmować realizację zadań publicznych, szczególnie w zakresie:
  - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 2) edukacji, oświaty i wychowania;
  - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 5) ochrony i promocji zdrowia;
  - 6) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- 7) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

## **Formy współpracy**

### §6

Współpraca Gminy z Podmiotami Programu odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) umowy w wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) wzajemnej pomocy merytorycznej, technicznej i organizacyjnej przy przygotowywaniu realizacji i rozliczaniu wniosków o dofinansowanie projektów zgłoszonych przez podmioty Programu;
- 6) inne formy wsparcia np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczeni sprzętu.

## **Priorytetowe zadania publiczne**

### §7

Za priorytetowe obszary współpracy uznaje się zadania publiczne w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) wspieranie działalności klubów sportowych;
  - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych oraz turniejów;
  - c) wspieranie współzawodnictwa sportowego w szkołach.
- 2) edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
  - a) popularyzację wiedzy informatycznej wśród dzieci i młodzieży oraz aktywizowanie ludzi starszych;

- b) organizację zajęć edukacyjnych, wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych;
  - d) organizowanie akcji letniej – kolonii, półkolonii;
  - e) organizowanie zajęć pozalekcyjnych.
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
- a) Organizację uroczystości kulturalnych, patriotycznych, rocznic, poznawanie i krzewienie historii gminy;
  - b) Przygotowanie publikacji okolicznościowych, albumów, folderów o tematyce lokalnej.
- 4) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
- a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej;
  - b) wspieranie działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców Gminy;
  - c) promocję zdrowego stylu życia.
- 5) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
- a) edukację ekologiczną;
  - b) propagowanie selektywnej zbiórki odpadów;
  - c) prowadzenie działań zmierzających do poprawy estetycznego wizerunku Gminy;
  - d) promowanie walorów przyrodniczych Gminy.
- 6) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez:
- a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych;
  - b) organizowanie opieki dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugich, a są jej pozbawione;
  - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
  - d) działania na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i jego skutkom.

### **Okres realizacji projektu**

§8

Roczny Program współpracy Gminy Kołbiel z podmiotami programu obejmuje rok kalendarzowy 2011.

## **Sposób realizacji Programu**

### **§9**

Program współpracy realizowany będzie poprzez zlecenie realizacji zadań w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 4) w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, ustala jej skład i zasady działania;
- 5) Podmioty Programu w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia lub powierzenia zadania przez Gminę Kołbiel.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§10**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na rok 2011.

## **Sposób oceny realizacji programu**

### **§11**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby zadań publicznych realizowanych przez Podmioty;
  - 2) liczby osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;



- 3) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);
  - 4) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Podmioty w realizację zadań na rzecz mieszkańców;
  - 5) wysokość uzyskanych funduszy ze środków Unii Europejskiej i innych dostępnych programów pomocowych.
2. Na podstawie mierników zostanie sporządzone sprawozdanie z realizacji programu, w którym będzie zawarta ocena efektywności programu.

### **Informacje o sposobie tworzenia programu**

#### **§11**

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje Rada Gminy odpowiednią uchwałą.
2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określa odrębna uchwała Nr XXXVII/211/2010 Rady Gminy Kołbiel z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Kołbiel z tymi organizacjami i podmiotami. (Dz. U. Woj. Maz. z 29 listopada 2010 r. Nr 198, poz. 5611).

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§12**

1. Komisja Konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert będzie powoływana zarządzeniem Wójta.
2. W skład Komisji będą wchodziłi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące podmioty programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w Konkursie.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;

- 2) kalkulację Kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
  - 4) planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały podmioty programu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania otrzymanych na ten cel środków.
4. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę Kołbiel dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność podmiotu programu na rzecz mieszkańców Gminy Kołbiel.

### §13

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych, w tym również z pominięciem otwartego Konkursu ofert.
2. Wójt w terminie ustawowym rozpatrzy celowość realizacji określonego zadania publicznego i poinformuje o trybie zlecenia zadania.
3. Oferty na realizację zadań publicznych na rok następny należy składać do 30 września roku poprzedzającego, na który składana jest oferta.
4. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 3, Wójt w terminie przewidzianym do rozpatrzenia wniosków do projektu budżetu Gminy:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania
  - 2) informuje o wprowadzeniu otrzymanych zadań do projektu budżetu Gminy.