

ZARZĄDZENIE Nr.4.../2005
WOJTA GMINY KOŁBIEL

z dnia4. 02. 2005.....

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kołbiel

Na podstawie art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j Dz.U Dz 1998 r. Nr.21 , poz. 94 z późn.zm.) oraz art. 20 , art. 21 , art.22 , art.23 ustawy z dnia 22marca 1990 o pracownikach samorządowych (j Dz.U.z 2001 r. Nr.142 , poz. 1593 z późn.zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin , starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U.z 2003 r. Nr. 33 , poz. 264z późn.zm.)

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kołbiel o następującej treści:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 3

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kołbiel
- 2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kołbiel
- 3. Pracodawcy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołbiel
- 4. Pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w urzędzie na podstawie przepisów prawa pracy bez względu na charakter zawartej umowy, rodzaj rodzaju wykonywanej pracy i wymiaru czasu pracy
- 5. Prawie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy , regulujące stosunki pomiędzy pracodawcą a pracownikami

§ 4

Regulamin dotyczy wszystkich pracowników urzędu bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy.

Rozdział II

Wynagrodzenie za pracę

§ 5

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych

§ 6

1. Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników urzędu określa Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. z2003 r. Nr. 33, poz. 264 z późn.zm.)
2. Podstawą zaszeregowania pracownika jest taryfikator (wykaz stanowisk) pracy stanowiący załącznik nr.1 do regulaminu i obejmujący wszystkie prace (stanowiska) występujące w Urzędzie niezależnie od ich charakteru.
3. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika, odpowiadająca kategorii osobistego zaszeregowania ustalona jest na podstawie tabeli wynagrodzeń stanowiącej załącznik nr.2 do regulaminu.

Pracownikowi wykonującemu na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza urzędem lub poza stałym miejscem pracy, przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową.

Rozdział III

Wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nadliczbowych tytułu pracy w porze nocnej.

§ 7

1. 1.Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.
2. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wys.20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższe jednak od dodatku ustalonego na podstawie art.151⁸ § 1Kodeksu pracy.
3. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca, na pisemny wniosek pracownika, może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.

Rozdział IV

Nagrody i wyróżnienia

§ 8

1. Nagrody mają charakter nagrody uznaniowej i przyznawane są przez Wójta za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Uznaniowy Charakter nagrody polega na tym, że zarówno przyznanie jej pracownikowi, jak i określenie wysokości nagrody zależy od swobodnego uznania Wójta. Załącznik nr.1 – wzór oświadczenia o przyznaniu nagrody.
3. Wójt ma obowiązek stosowania obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników oraz wyników ich pracy

Rozdział V

Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby

§ 9

Za czas niezdolności do pracy na skutek:

1. Choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną - trwającej do 33 dni w roku kalendarzowym – pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
2. Wypadku przy pracy, w drodze do lub z pracy, choroby zawodowej lub przypadającej w czasie ciąży, albo w przypadku poronienia – w okresie, o którym mowa w ust.1, pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia
3. Za czas niezdolności do pracy, o którym mowa w § 19, trwający ponad 33 dni w roku kalendarzowym przysługuje prawo do zasiłku chorobowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Dodatek za wieloletnią pracę i nagroda jubileuszowa.

§ 10

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% na każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Pracownikowi przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

- po 20 latach pracy	75% wynagrodzenia miesięcznego	
- po 25 latach pracy	100%	- „ -
- po 30 latach pracy	150%	- „ -
- po 35 latach pracy	200 %	- „ -
- po 40 latach pracy	300%	- „ -
- po 45 latach pracy	400%	- „ -

Rozdział VII

Odprawa pośmiertna

§ 11

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby , rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Wysokość odprawy , o której mowa w ust.1 , jest uzależniona od okresu zatrudnienia pracownika i wynosi:
 - jednomiesięczne wynagrodzenie , jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat
 - trzymiesięczne wynagrodzenie , jeżeli pracownik był zatrudniony co 10 lat
 - sześciomiesięczne wynagrodzenie , jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat
3. W odniesieniu do długości okresu zatrudnienia w urzędzie § 36¹ Kodeksu pracy stosuje się odpowiednio.

§ 12

Odprawa pośmiertna przysługuje następującym członkom rodziny zmarłego pracownika:

1. małżonkowi
2. innym członkom rodziny spełniającym warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 13

Odprawę pośmiertną dzieli się w częściach równych pomiędzy wszystkich uprawnionych członków rodziny zmarłego pracownika.

§ 14

Jeżeli po zmarłym pracowniku pozostał tylko jeden członek rodziny uprawniony do odprawy pośmiertnej przysługuje mu odprawa w wysokości połowy odpowiedniej kwoty określonej w § 24 ust.2.

§ 15

Odprawa pośmiertna nie przysługuje członkom rodziny o których mowa w § 25 , jeżeli pracodawca ubezpieczył pracownika na życie a odszkodowanie wypłacone przez instytucję Jest nie niższe niż odprawa pośmiertna przysługująca zgodnie z § 24 ust.2 i § 27 . Jeżeli odszkodowanie niższe od odprawy pośmiertnej , pracodawca jest obowiązany wypłacić rodzinie kwotę stanowiącą różnicę między tymi świadczeniami.

Rozdział VII

Odprawa emerytalna i rentowa

§ 11

1. Pracownikowi , któremu stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę , przysługuje odprawa pieniężna .
2. Pracownik , który otrzymał odprawę emerytalną lub rentową nie może ponownie nabyć do niej prawo.

Rozdział VIII

Wypłata wynagrodzenia

§ 12

1. Wynagrodzenie pracowników za pełny miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia najniższego ustalonego przez MP i PS , z zastrzeżeniem ust.2
2. Do wynagrodzenia , o którym mowa w ust.1 , nie wlicza się :
 - a/ wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
 - b/ dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej
 - c/ dodatku stażowego

§ 13

1. Wynagrodzenie za pracę płatne jest co miesiąc z dołu w dniu 27 każdego miesiąca : jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy , wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim
2. Wypłata wynagrodzenia – za zgodą pracownik – jest przelewana na wskazane przez pracownika konto bankowe.
3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wypłaca się nie później niż w ciągu miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
4. Z wynagrodzenia za pracę podlegają potrąceniu:

- a/ zaliczki pieniężne udzielane pracownikowi
- b/ sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonywanych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne

- c/ kary pieniężne przewidziane w art. 108 kodeksu pracy
- d/ inne należności , na potrącenie których pracownik wyraził zgodę

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zapoznanie się z treścią regulaminu potwierdza pracownik podpisem i datą .
Podpisane oświadczenie składane jest do jego akt osobowych.
2. Każda zmiana w treści regulaminu wymaga , pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy

WOJCIŁ GMINY

mgr Adam Budyta