

**Uchwała Nr X/59/2011
Rady Gminy Kołbiel
z dnia 30 września 2011 roku**

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Kawalerów
Orderu Uśmiechu w Rudzienku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2001r. Nr142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 142, poz.1591z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010r. Nr161, poz.1080)

Rada Gminy Kołbiel uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 października 2011 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku na terenie Gminy Kołbiel.

§ 2

Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbiel.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kołbiel.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Waldemar Kloch
Waldemar Kloch

Załącznik Nr1
do Uchwały Nr X/.../2011
Rady Gminy Kołbiel
z dnia 30 września 2011 r.

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU
W RUDZIENKU UL. SZKOLNA 11
GMINA KOŁBIEL**

§ 1

Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej w Rudzienku ul. Szkolna 11 05-340 Kołbiel.
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Rudzienku.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudzienku.
5. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Kołbiel.

§ 2

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników i innych ludzi ;
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania ,wychowania i zabawy;
- pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Zadania Punktu Przedszkolnego:

- kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka;
- stworzenie dziecku warunków umożliwiających nabywanie różnorodnych umiejętności;
- umożliwienie dziecku poznawania siebie i otaczającego świata;
- budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej oraz zasad dobrego wychowania;
- ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
- rozwijanie samodzielności dziecka;

- kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- rozwijanie sprawności ruchowej dzieci.

§ 3

Dzienny wymiar godzin Punktu Przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalone corocznie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudzienku w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
4. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.

§ 4

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 4 lat na podstawie karty zgłoszeń.
2. Liczba dzieci w Punkcie Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Rudzienku nie może przekroczyć 15.
3. Karty zgłoszenia są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudzienku.
4. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kołbiel, a w szczególności:
 - dzieci samotnych matek (ojców),
 - dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - dzieci z rodzin zastępczych,
 - dzieci 3 i 4 letnie.
5. Za rekrutację dzieci do Punktu Przedszkolnego odpowiedzialna jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudzienku.
6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudzienku pracująca na podstawie Regulaminu Rekrutacji.
7. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego rodzice są informowani poprzez wywieszenie list dzieci na tablicy ogłoszeń w szkole.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
2. Do ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
4. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
5. Spontanicznej zorganizowanej aktywności ruchowej;

6. Pomocy w wyrównywaniu braków i deficytów rozwojowych.

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

1. Stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi;
2. Dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne;
3. Bawienia się w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela;
4. Przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Punkcie Przedszkolnym.

§ 6

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego.
3. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice dziecka i inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

§ 7

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania

1. Dziecko do Punktu Przedszkolnego przyprowadzają i odprowadzają rodzice, bądź osoby upoważnione przez nich na piśmie na początku każdego roku.
2. Dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. W drodze do Punktu Przedszkolnego i drodze do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 8

Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. Punkt Przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców lub z ich udziałem.
2. Przed każdą wycieczką rodzice muszą być poinformowani o tym, dokąd dzieci się wybierają i jak długo będą przebywać poza Punktem Przedszkolnym.

§ 9

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

Wymogi do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym:

1. Nauczyciel posiada kwalifikacje zgodne z ustawą Karta Nauczyciela.
2. Realizuje program wychowania przedszkolnego.
3. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną – pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.
4. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz stwarza im optymalne warunki do ich rozwoju.
5. Opracowuje i realizuje plan pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej.

6. Prowadzi obserwację pedagogiczną i ocenia jakość pracy dzieci.
7. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci, włącza ich na bieżąco w życie grupy.
8. Prowadzi dokumentację punktu przedszkolnego, w tym dziennika zajęć, kart obserwacji pedagogicznych oraz miesięcznych planów pracy.
9. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Waldemar Kloch