

Zarządzenie Nr 28/2011

Wójta Gminy Kołbiel

z dnia 21 listopada 2011r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014 r.”

Na podstawie § 4 i 5 Uchwały Nr XXXVII/211/2010 Rady Gminy Kołbiel z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Kołbiel z tymi organizacjami i podmiotami. (Dz. U. Woj. Maz. z 29 listopada 2010 r. Nr 198, poz.5611)

zarządza się co następuje:

§ 1

Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012-2014 r., który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536).

§ 3

Jako formę konsultacji ustala się przyjmowanie pisemnych opinii na temat treści projektu Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014r.; zamieszczonego na stronie internetowej www.kolbiel.pl oraz www.kolbiel.biuletyn.net:

1) poprzez pocztę, elektroniczną - opinie należy wysłać na adres:

rada.gminy@kolbiel.pl

lub na elektroniczną skrzynkę podawczą, której adres umieszczony jest na stronie www.kolbiel.biuletyn.net.

2) w postaci tradycyjnej (na papierze) - opinie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Kołbieli.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 23 listopada 2011 r.

2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 07 grudnia 2011 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam samodzielnemu stanowisku ds. obsługi rady gminy i archiwum.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Adam Budyta

Załącznik do
Zarządzenia Nr 28/2011
Wójta Gminy Kołbiel
z dnia 21 listopada 2011 r.

Program współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 - 2014 r.

Postanowienia ogólne

§1

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
 - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kołbiel;
 - 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kołbiel;
 - 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Kołbiel;
 - 5) Podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 6) Konkursie – rozumie się przez to otwarty Konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
 - 7) Inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy jednostki samorządu terytorialnego z mieszkańcami w celu wspólnej realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

§2

Program zawiera:

- 1) cel główny, cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;

- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§3

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą, a Podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe Programu to w szczególności:
 - 1) wzmocnienie aktywności obywatelskiej poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 2) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie Podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez Gminę;
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy

§4

Współpraca Gminy z Podmiotami opiera się na zasadach:

- 1) suwerenności stron- polegająca na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność każdej ze stron;

- 2) partnerstwa – która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 3) efektywności – która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotację.

Zakres przedmiotowy

§5

1. Przedmiot współpracy gminy z podmiotami, stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust 1 ustawy, dotyczące zadań własnych gminy.
2. Gmina Kołbiel wraz z podmiotami Programu będzie podejmować realizację zadań publicznych, szczególnie w zakresie:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 2) edukacji, oświaty i wychowania;
 - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia;
 - 6) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 7) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej.

Formy współpracy

§6

Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) umowy na wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) wzajemnej pomocy merytorycznej, technicznej i organizacyjnej przy przygotowywaniu realizacji i rozliczaniu wniosków o dofinansowanie projektów zgłoszonych przez podmioty Programu;
- 6) inne formy wsparcia np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczenia sprzętu.

Priorytetowe zadania publiczne

§7

Za priorytetowe obszary współpracy uznaje się zadania publiczne w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) wspieranie działalności klubów sportowych;
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych oraz turniejów;
 - c) wspieranie współzawodnictwa sportowego w szkołach.
- 2) edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
 - a) popularyzację wiedzy informatycznej wśród dzieci i młodzieży oraz aktywizowanie ludzi starszych;
 - b) organizację zajęć edukacyjnych, wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - c) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych;
 - d) organizowanie akcji letniej – kolonii, półkolonii;
 - e) organizowanie zajęć pozalekcyjnych.
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - a) organizację uroczystości kulturalnych, patriotycznych, rocznic, poznawanie i krzewienie historii gminy;

- b) przygotowanie publikacji okolicznościowych, albumów, folderów o tematyce lokalnej.
- 4) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
- a) wspieranie profilaktyki zdrowotnej;
 - b) wspieranie działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców Gminy;
 - c) promocję zdrowego stylu życia.
- 5) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
- a) edukację ekologiczną;
 - b) propagowanie selektywnej zbiórki odpadów;
 - c) prowadzenie działań zmierzających do poprawy estetycznego wizerunku Gminy;
 - d) promowanie walorów przyrodniczych Gminy.
- 6) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez:
- a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych;
 - b) organizowanie opieki dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób drugich, a są jej pozbawione;
 - c) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych;
 - d) działania na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i jego skutkom.

Okres realizacji projektu

§8

Wieloletni Program współpracy Gminy Kołbiel z podmiotami programu obejmuje lata 2012-2014.

Sposób realizacji Programu

§9

Program współpracy realizowany będzie poprzez zlecenie realizacji zadań w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§10

W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową , ustala jej skład i zasady działania w formie zarządzenia.

§11

Podmioty Programu w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia lub powierzenia zadania przez Gminę Kołbiel.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§12

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na rok 2012 i lata następne do 2014 r włącznie.

Sposób oceny realizacji programu

§13

1. Miernikami efektywności realizacji Programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby zadań publicznych realizowanych przez Podmioty;
 - 2) liczby osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
 - 3) stopnia zaangażowania społeczności lokalnej (liczba osób, w tym wolontariuszy);
 - 4) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Podmioty w realizację zadań na rzecz mieszkańców;

- 5) wysokość uzyskanych funduszy ze środków Unii Europejskiej i innych dostępnych programów pomocowych.
2. Ocena realizacji Programu dokonana w oparciu o mierniki wymienione w ust. 1, stanowić będzie istotny element sprawozdania rocznego z realizacji Programu, składanego przez Wójta organowi stanowiącemu.

Informacje o sposobie tworzenia programu

§14

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje Rada Gminy odpowiednią uchwałą.
2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określa odrębna uchwała Nr XXXVII/211/2010 Rady Gminy Kołbiel z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Kołbiel z tymi organizacjami i podmiotami. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 29 listopada 2010 r. Nr 198, poz. 5611).
3. Konsultacje projektu Program współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r. odbyły się zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/2011 Wójta Gminy Kołbiel z dnia 21 listopada 2011r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 -2014 r.:
 - 1) poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej **www.kolbiel.pl** oraz **www.kolbiel.biuletyn.net**;
 - 2) opinie dotyczące projektu Programu można było zgłaszać w formie elektronicznej lub papierowej;
 - 3) konsultacje projektu Programu trwały od 23 listopada 2011 r. do 7 grudnia 2011 r.;
 - 4) uwagi do projektu Programu zgłosili.....

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§15

1. Komisja Konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert będzie powoływana zarządzeniem Wójta.
2. W skład Komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w Konkursie.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) planowany przez podmiot programu udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały podmioty programu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania otrzymanych na ten cel środków.
4. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę Kołbiel dotacji na realizację zadania publicznego jest działalność podmiotu programu na rzecz mieszkańców Gminy Kołbiel.

§16

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych, w tym również z pominięciem otwartego konkursu ofert, przy spełnieniu warunków określonych w art. 19a ust. 1 ustawy.
2. Wójt w terminie ustawowym rozpatrzy celowość realizacji określonego zadania publicznego i poinformuje o trybie zlecenia zadania.
3. Oferty na realizację zadań publicznych na rok następny należy składać do 30 września roku poprzedzającego, na który składana jest oferta.

4. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 3, Wójt w terminie przewidzianym do rozpatrzenia wniosków do projektu budżetu Gminy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania
- 2) informuje o wprowadzeniu otrzymanych zadań do projektu budżetu Gminy.

WÓJT GMINY


mgr Adam Budyta