



## Instrukcja wypełniania formularzy podatkowych (I-N, DN-2, DR-2, DL-2) w formacie PDF-wersje interaktywne

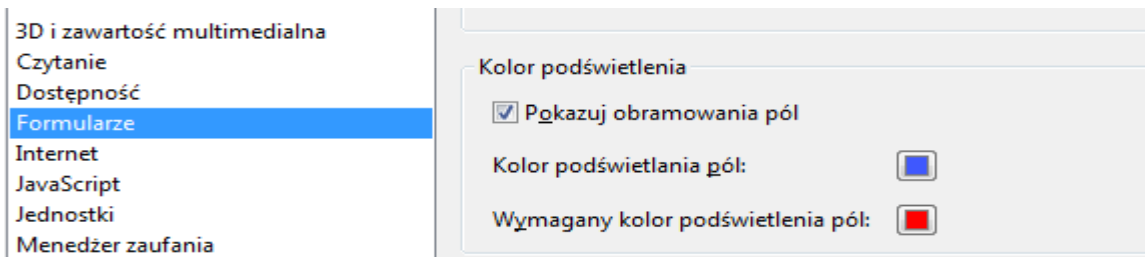
### 1. Wstęp

W celu ułatwienia wypełniania formularzy podatkowych przygotowano ich interaktywne wersje w formacie PDF (ang. Portable Document Format). Do obsługi formularzy konieczne jest użycie programu umożliwiającego ich odczyt. Najbardziej popularna darmowa przeglądarka plików PDF – Acrobat Reader (dostępna na stronie [www.adobe.com](http://www.adobe.com)) umożliwia jedynie ich wypełnienie oraz wydrukowanie, brak jest jednak możliwości zapisu wypełnionej kopii na dysku komputera, w celu zapisania wypełnionej kopii konieczne jest użycie komercyjnej wersji programu Adobe Acrobat lub innych programów umożliwiających zapis plików PDF (np. Pdf XChange Viewer).

**Uwaga!!!** Dostarczone formularze w wersji interaktywnej, tam gdzie jest to możliwe, dokonują obliczeń i częściowej weryfikacji wprowadzonych danych, w celu prawidłowej eksploatacji zaleca się używanie programów firmy Adobe. W przypadku korzystania z oprogramowania innych producentów nie ma gwarancji poprawnego działania wszystkich funkcji.

### 2. Wypełnianie formularzy (instrukcja przygotowana została na przykładzie przeglądarki Adobe Reader X).

Przed wypełnianiem formularzy w programie zalecane jest włączenie podświetlania pól aktywnych. W tym celu należy w pasku narzędziowym **Edycja** otworzyć okno **Preferencje** (skrót klawiszowy Ctrl+K). W lewej kolumnie zaznaczamy słowo **Formularze** a następnie zaznaczamy w kwadracie opcję **Pokaż obramowanie pól** (patrz rysunek poniżej). Kolor podświetlania możemy zmienić klikając na kwadrat **Kolor podświetlania pól**.



Żeby zaakceptować zmiany klikamy przycisk OK. Teraz aktywne pola formularza będą widoczne jak na rysunku poniżej:

4. Forma prawna podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej
* Dotyczy osób fizycznych		** Dotyczy pozostałych podmiotów
5. Nazwa pełna** Nazwisko *		
<input type="text"/>		
6. Nazwa skrócona ** Imiona *		
<input type="text"/>		



Poruszanie się po kolejnych polach formularza odbywa się za pomocą klawiszy: **Tab** (do przodu) lub **Shift+Tab** (do tyłu) lub korzystając z kursora myszki w dowolnej kolejności. W sytuacji, gdy dane pole nie dotyczy składającego formularz, należy pozostawić je niewypełnione.

Wypełniając pola zawierające różne dane numeryczne oraz daty, formularz przyjmie w nich tylko ograniczoną liczbę znaków oraz format, właściwe dla tego pola (patrz rys. poniżej – nieprawidłowy miesiąc)

Ostrzeżenie: okno JavaScript -  
Nieprawidłowa data/czas: proszę upewnić się że data/czas istnieje. Pole [ miesiąc1 ] powinien pasować do formatu mm  
OK

5. Imię (imiona)  
7. Imię matki  
9. Numer NIP (jeżeli z  
10. Data urodzenia 0 1 - 2 1 - 2 0 1 2  
11. REGON 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Dane liczbowe należy wprowadzać w formacie „1234,00” przy użyciu separatora dziesiętnego „,” (przecinek). W przypadku pól zawierających powierzchnię lub kwoty, liczba cyfr po przecinku zaokrąglona zostanie automatycznie do wymaganego formatu. Pola wykonujące obliczenia posiadają automatycznie wpisane „0” lub „0,00” i są niedostępne do edycji.

1. Lasy ochronne	45. 0,5411 ha	46. 20,5050 zł	47. 11,10 zł
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	48. ha	49. zł	50. 0,00 zł
3. Lasy pozostałe	51. 1,0000 ha	52. 41,0100 zł	53. 41,01 zł
<b>RAZEM</b> (łącną kwotę podatku należy zaokrąglić do pełnych złotych)	54. 1,5411 ha		55. 52 zł

Pola wymagające wpisania większej ilości znaków posiadają zdolność automatycznego dopasowywania wielkości czcionki, tak aby wprowadzany tekst w całości zmieścił się w danym polu.

Aby zaznaczyć kwadrat w polu wyboru, należy wskazać go kursorem i kliknąć na nim myszką, zaznaczenie dowolnie innego kwadratu spowoduje automatyczne przełączenie wyboru na wskazany kwadrat (wszystkie pola zamieszczone w formularzach są polami jednokrotnego wyboru).

3.

<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 5. posiadacz zależny	<input type="checkbox"/> 7. użytkownik wieczysty
<input checked="" type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 6. współposiadacz zależny	<input type="checkbox"/> 8. współużytkownik wieczysty



W celu łatwiejszej obsługi formularzy na dole każdej strony znajdują się przyciski (nie są one drukowane na formularzu):

Wyczyść bieżącą stronę

Wyczyść pola formularza

Drukuj

Przycisk **Wyczyść pola formularza** usuwa z formularza wszystkie wcześniej wprowadzone dane.

Przycisk **Wyczyść bieżącą stronę** usuwa z formularza dane tylko ze strony na której się znajduje

(Jeżeli chcemy usunąć tylko niektóre wcześniej wprowadzone informacje wystarczy użyć klawisza **Backspace**, lub zaznaczyć je myszką i wcisnąć klawisz **Delete**)

Przycisk **DRUKUJ** powoduje wydrukowanie formularza.

Przy niektórych polach występują odsyłacze ze znakiem „?”, po najechaniu kursorem na ten znak wyświetli się ramka z objaśnieniami dotyczącymi sposobu wypełnienia konkretnego pola (znak ? również nie jest drukowany).