

**Zarządzenie Nr 30/2010**  
**Wójta Gminy Kołbiel**  
**z dnia 31 grudnia 2010 roku**

w sprawie: ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla budżetu Gminy i Urzędu Gminy w Kołbieli

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 83 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz zgodnie z art.40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 roku Nr 157 poz.1240), § 14 i 15 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 roku Nr 128 poz. 861), Rozporządzenia Ministra finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. z 2010 roku Nr 208 poz.1375 ) **zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustala się ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w Gminie Kołbiel stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia .
2. Ustala się wykaz kont dla budżetu Gminy Kołbiel jako organu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wykaz kont dla budżetu jednostki Urzędu Gminy, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wymagania dla ksiąg rachunkowych prowadzonych za pomocą komputera, stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się wykaz ksiąg rachunkowych stosowanych w Urzędzie Gminy Kołbiel, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wprowadza się zasady rachunkowości dla prowadzenia ewidencji podatków, opłat i należności cywilnoprawnych urzędu gminy stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Ustala się instrukcję kasową stanowiącą załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.
8. Ustala się instrukcję ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania stanowiącą załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.
9. Ustala się instrukcję inwentaryzacji stanowiącą załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia
10. Ustala się instrukcję określającą zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów i ksiąg rachunkowych stanowiącą załącznik Nr 10 do niniejszego zarządzenia.
11. Ustala się opis systemu informatycznego zawierający wykaz programów i ich charakterystykę wraz z zasadami ochrony danych i ich zbiorów stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Występujące w działalności finansowej Gminy i Urzędu Gminy konta syntetyczne zawiera wykaz kont stanowiących zał. Nr 2 i 3.
2. Liczba kont wymienionych w załącznikach, o których mowa w ust.1 może ulec zmianie w zależności od realizowanych zadań przez Gminę i Urząd Gminy. Każde konto syntetyczne poprzez dodanie znaku „-“ można rozwijać bardziej szczegółowo (analitycznie) w zależności od potrzeb.
3. Wymagania dla ksiąg rachunkowych prowadzonych za pomocą komputera określa załącznik Nr 4

§ 3.

Do realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 ustala się obowiązek prowadzenia następujących urządzeń księgowych :

1. W zakresie księgowości syntetycznej prowadzić ewidencję systemem komputerowym – program „Budżet” – Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Tadeusz Groszek-Legionowo.
2. Księgowość analityczną prowadzić przy zastosowaniu komputera, ksiąg kontowych, kartotek ilościowo-wartościowych, ksiąg inwentarzowych, kart wynagrodzeń.
3. Powiązanie kont analitycznych z kontami syntetycznymi określa wykaz kont analitycznych do zakładowego planu kont stanowiący załączniki Nr 2 i 3.
4. Konta pozabilansowe prowadzone w Urzędzie Gminy obejmują ewidencję planowanych dochodów i wydatków Gminy i jego zmian w układzie dysponentów budżetu i klasyfikacji budżetowej wymaganej dla potrzeb sprawozdawczości i analizy, jak również obejmują ewidencję wydatków strukturalnych, zaangażowania i planów dla Urzędu Gminy. Do prowadzenia tej ewidencji należy stosować system komputerowy.

§ 4.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 5.

Za prawidłowe przestrzeganie zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2006 z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady ( polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy w Kołbieli.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.