**Rada Gminy Kołbiel**

**Doraźna Komisja do opracowania projektów**

**statutu gminy i statutów sołectw**

**INFORMACJA**

**o przeprowadzonych konsultacjach społecznych i ich wyniku oraz stanowisku doraźnej komisji do spraw opracowania projektów statutu gminy i statutów sołectw do zgłoszonych uwag i opinii**

1. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 5 października 2016 r. do 16 listopada 2016 r. na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Kołbiel Nr 34/2016 z dnia 27 września 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów sołectw Gminy Kołbiel.
2. W okresie trwania konsultacji członkowie doraźnej komisji spotkali się z mieszkańcami następujących sołectw:
3. Człekówka
4. Gadka
5. Głupianka
6. Karpiska
7. Kąty
8. Radachówka
9. Rudno
10. Sufczyn
11. Wola Sufczyńska,

 na których przedstawili podstawowe regulacje zawarte w projekcie statutu sołectwa, odpowiadali na pytania i przyjmowali zgłoszone uwagi i opinie.

Uwaga: przed terminem rozpoczęcia konsultacji odbyły się spotkania z mieszkańcami następujących sołectw:

1. Skorupy
2. Władzin.
3. W formie elektronicznej za pomocą internetu zgłoszono uwagi i opinie na 5 formularzach konsultacyjnych.
4. Ogółem zgłoszono 32 uwagi i opinie, z tego 4 mające charakter pytań. Doraźna komisja nie przyjęła 14, przyjęła 14 a na 4 udzieliła odpowiedzi.
5. Zgłoszone opinie, wnioski i uwagi mieszkańców sołectw do projektów statutów doraźna komisja zestawiła wraz ze przyjętym stanowiskiem do nich w dokumencie „Zestawienie opinii, wniosków i uwag mieszkańców sołectw zgłoszonych w czasie trwania konsultacji społecznych w okresie 05.10.2016 r. – 16.11.2015 r.”
6. Doraźna komisja postanowiła przyjęte uwagi z konsultacji wprowadzić do projektów statutów wszystkich 29 sołectw zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dotyczy §§** | **Dotychczasowa treść** | **Nowa treść** |
| §4 ust.3  | 3. Lista obecności uprawnionych mieszkańców do podejmowania uchwał na Zebraniu powinna zawierać, co najmniej: imię i nazwisko, numer nieruchomości (budynku), podpis. | 3. Lista obecności uprawnionych mieszkańców do podejmowania uchwał na Zebraniu powinna zawierać, co najmniej: imię i nazwisko, numer porządkowy budynku lub nieruchomości, podpis. |
| §5 ust.2 | 2. Zebranie powinno być zwołane przez Sołtysa w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku, lecz nie później niż 7 (siedem) dni przed terminem rozpoczęcia, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy/tablicach ogłoszeń w sołectwie i w Urzędzie Gminy a także, jeśli to jest możliwe, przekazanie mieszkańcom zawiadomienia drogą elektroniczną. | 2. Zebranie powinno być zwołane przez Sołtysa w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku, lecz nie później niż 7 (siedem) dni przed terminem rozpoczęcia, poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy/tablicach ogłoszeń w sołectwie, powiadomienie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie a także, jeśli to jest możliwe, przekazanie mieszkańcom zawiadomienia drogą elektroniczną. |
| §7 ust.3 |  | 3. Zebranie dla wyboru uzupełniającego rady sołeckiej zwołuje Wójt na wniosek Sołtysa. |
| §10 pkt 1) | § 10. Zadaniem Zebrania jest podejmowanie uchwał dotyczących sołectwa, w szczególności w sprawach:1. wyboru lub odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej,
 | § 10. Zadaniem Zebrania jest podejmowanie uchwał dotyczących sołectwa, w szczególności w sprawach:1. wyboru lub odwołania Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej, w tym wyboru uzupełniającego,
 |
| §13 ust.1pkt 3) | 1. realizowanie zadań przekazanych przez Gminę sołectwu,
 | 1. realizowanie zadań przekazanych przez Gminę sołectwu, zgodnie z

§ 15, |
| §13 ust.1pkt 5) | 1. stałe podnoszenie kwalifikacji, zwłaszcza w obszarze regulacji prawnych,
 | 1. podnoszenie kwalifikacji, zwłaszcza w obszarze regulacji prawnych,
 |
| §13 ust.2 | 2. Sołtys odpowiada za powierzone sołectwu mienie gminne, wydatkowanie środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczanych na potrzeby sołectwa. | 2. Sołtys odpowiada za powierzone sołectwu mienie gminne, wydatkowanie środków finansowych, określonych w §15 ust. 1 pkt. 5). |
| §15 ust.1pkt 2) | 1. korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa i dbanie o jego stan techniczny i bezpieczeństwo m.in. z placu zabaw, boiska, świetlicy wiejskiej,
 | 1. korzystanie z mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa m.in. z placu zabaw, boiska, świetlicy wiejskiej,
 |
| §15 ust.1pkt 5) | 1. wykorzystywanie środków finansowych wydzielonych z budżetu Gminy dla potrzeb sołectwa,
 | 1. wykorzystywanie środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy dla potrzeb sołectwa, m.in. fundusz sołecki,
 |
| §15 ust.2 i 3 | 2. Zadania przekazywane sołectwu, wymagające środków finansowych z budżetu Gminy, muszą być potwierdzone zawartą umową pomiędzy Wójtem a Sołtysem.3. Umowa powinna zawierać w szczególności: datę zawarcia i termin obowiązywania, wyszczególnienie stron, opis zadania, wielkość środków finansowych wydzielona w budżecie Gminy na ten cel, sposób wydatkowania, dokumentowania i rozliczenia. |  |
| §18 ust.1 | § 18. 1. Wybory poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się zgodnie z § 11 i § 16 a odwołanie zgodnie z § 17. | § 18. 1. Wybory poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza się zgodnie z § 11 ust. 2- 4 i § 16 ust. 2-7.  |
| §18 ust.5 | 5. Odwołanie członka rady sołeckiej następuje zgodnie z § 17, przy czym odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej. | 5. Odwołanie członka rady sołeckiej następuje zgodnie z § 17 ust. 1-3, przy czym odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej. |
| §18 ust.7 |  | 7. Wybory uzupełniające rady sołeckiej przeprowadza się zgodnie z ust.1  |
|  | Uwzględnione poprawki redakcyjne i pomyłki w kopiowaniu |

29.11.2016 r.

Doraźna Komisja

do. opracowania projektów

statutu gminy i statutów sołectw