

OGŁOSZENIE

Zgodnie z art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz.239 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości ofertę Stowarzyszenia Klub Twórczego Myślenia na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Tytuł zadania publicznego:

Uczniowski patronat nad Miejscem Pamięci Narodowej „Golgota Leśników Polskich i ich Rodzin pomordowanych na Wschodzie”

Termin realizacji zadania publicznego:

24 marca 2017 do 15 grudnia 2017r.

Nazwa oferenta:

Stowarzyszenie Klub Twórczego Myślenia

Uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać do dnia 23 marca 2017r. do godziny 16:00

Pisemne uwagi prosimy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres: wojt@kolbiel.pl

bądź osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołbieli ul. Szkolna 1 – pokój Nr 14.

Załączniki:

Oferta – Stowarzyszenia Klub Twórczego Myślenia.

WÓJT GMINY
mgr Adam Budyta

STOWARZYSZENIE
KLUB TWÓRCZEGO MYŚLENIA
ul. Sportowa 1 A
05-400 OTWOCK
KRS 0000209477 NIP 5321865019

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
17 sierpnia 2016r. (Dz. U. 2016 poz. 1300)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić

prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Urząd Gminy w Koźbieli | | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Kultura , sztuka , ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego . | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | Uczniowski patronat nad Miejscem Pamięci Narodowej „Golgota Leśników Polskich i ich Rodzin pomordowanych na Wschodzie .” | | |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | 24.03. . 2017 – 15. 12. 2017 | Data zakończenia |

II. Dane oferenta(-tów)

| |
|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji |
|--|

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000209477, data wpisu, rejestracji 5.02. 2016 r.
nr NIP: 5321865019
adres do korespondencji – Janina skrzypiec-Nowak 05-430 Celestynów ul. Św. Kazimierza 24

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

668 341 577
jankanowak@interia.pl

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Jak wyżej

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

działalność statutowa nieodpłatna :wspomaganie działań organizacji społecznych i instytucji samorządowych działających na rzecz edukacji i wychowania młodego pokolenia .

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

podstawą są zasady określone w statucie,

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Założenia organizacyjne projektu to pełnienie przez uczniów patronatu nad Miejscem Pamięci Narodowej „Golgota Leśników Polskich i ich Rodzin pomordowanych na Wschodzie”.

1. Uroczyste przekazanie i przyjęcie patronatu w dniu 07 kwietnia w czasie patriotycznej uroczystości upamiętniającej ofiary „Golgoty Leśników Polskich i ich rodzin pomordowanych na wschodzie w latach 1939 – 1948 ”.
2. Patronat nad „Dębowym Lasem Pamięci” sprawują osobiście uczniowie Gimnazjum im. Oskara Kolberga w Kołbieli przez okres roku.
3. Pomocy w realizacji patronatu udzielać będą : Nadleśnictwo w Celestynowie, szkoła , pedagodzy i rodzice.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Ceremoniał przekazania i przyjęcia patronatu;

1. Przekazanie patronatu i jego przyjęcie jest ciągłością ceremoniału, który odbywa się w obecności pocztów sztandarowych szkół i innych organizacji.
2. Przekazanie patronatu poprzedza podziękowanie ze strony Lasów Państwowych Nadleśnictwa Celestynów uczniom i szkole za sprawowanie patronatu.
3. Forma przekazania patronatu pomiędzy szkoła a nadleśnictwem jest odczytanie „Aktu Przekazania” , który zostanie wręczony szkole przyjmującej patronat.
4. Formą przyjęcia patronatu jest wręczenie uczniom historycznej legitymacji patronackiej i przybicie tabliczek z nazwiskiem ucznia – opiekuna dębu przy każdym nazwisku pomordowanego. Legitymacje wręcza leśnicy , kombatanci , przedstawiciele rodzin ofiar .
5. Uroczystość przyjęcia patronatów kończy się oddaniem hołdu poprzez złożenie kwiatów i zapaleniu zniczy..
6. Uczniowie z zapalonymi zniczami przejdą do „Dębów Pamięci” z przypisanymi im bohaterami.
7. Organizatorami tego projektu i samej uroczystości jest Nadleśnictwo Celestynów , Urząd Gminy Kołbiel , Stowarzyszenie Klub Twórczego Myślenia i Gimnazjum im. Oskara Kolberga w Kołbieli .
8. Wolontariuszami – opiekunami są uczniowie obecnych klas gimnazjum w liczbie 101 przy pomocy swoich rodziców.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Poprzez kultywowanie pamięci o Polakach inicjatorzy projektu pragną uświadomić jego uczestnikom i realizatorom trwałość przekazu pokoleniowego i jego historyczne znaczenie .

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Wszystkie działania wynikające z realizacji projektu kształtować będą u uczniów poczucie przynależności do narodu i państwa z jednoczesną postawą otwarcia na świat. Uczniowie docierając do źródeł historycznych, dających świadectwo zbrodni a utrwalających pamięć o ofiarach – bohaterach, wydatnie przyczynią się to do przygotowania młodzieży do różnych ról w dorosłym życiu: kształtując postawy patriotyczne, ucząc zdolności postrzegania i kojarzenia, i budząc ciekawość poznawczą i żądze poznawania świata w oparciu o właściwie dobrane przykłady.

Uczestnicy projektu zobowiążą się do opieki nad dębami posadzonymi na wyznaczonym terenie Nadleśnictwa Celestynów zwanym „Golgota Wschodu”.

Każdemu uczniowi przypisany zostanie dąb i nazwisko bohatera. Uczniowie będą docierać w miarę możliwości do życiorysów, zbierać informacje na podstawie których będzie tworzona księga pamięci.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

| Zakładane rezultaty zadania publicznego | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) |
|---|--|
| | |
| | |
| | |

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

W samej uroczystości przewiduje się udział razem około 250 osób. W trakcie trwania projektu jest zaangażowanych 101 uczniów i 8 nauczycieli.

7. Harmonogram na rok 2017 ...

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

| Lp. | Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | Planowany termin realizacji |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu. | 24.03.2017 |
| 2. | Przygotowanie materiałów do realizacji zadania- wykonanie legitymacji , wykonanie tabliczek , przygotowanie występu , zakup odpowiednich materiałów | 24.03. 2017- 5.04.2017 |
| 3 | Przeprowadzenie konkursu recytatorskiego i pogadanek w klasach biorących udział w projekcie | 5.04.2017 –15.04. 2017 |
| 4 | Przeprowadzenie uroczystości pod pomnikiem . | 07.04. 2017 |
| 5 | Obejrzenie prezentacji multimedialnej na ten temat | 19.04.2017 – 20.06.2017 |
| 6 | Udział Uczniów w konkursach (historycznym , plastycznym i recytatorskim) oraz wykonanie stałej ekspozycji „Dąb pamięci”. | 19.04.2017- 08.12.2017 |

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

| Kategoria kosztu | Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | L I c z b a j e d n | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z wniosków dotacji (w zł) | z innych środków finansowych ⁵⁾ (w zł) |
|------------------|---|--|--------------------------|--------------|------------------------|---------------------------|---|
| | | | | | | | |

⁵⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁶⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ⁱ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁱⁱ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
| I | Koszty merytoryczne ⁱⁱⁱ po stronie | | | | | | | |
| | 1. wykonanie legitymacji dla uczniów | 101 | 4,00 | osoba | 404,00 | 404,00 | | |
| | 2. nagrody i dyplomy | 100 | 8,00 | osoba | 800,00 | 800,00 | | |
| | 3. kwiaty dla uczniów do dekoracji i wianuski pod pomnik | 202 | 4,00 | szt. | 808,00 | 808,00 | | |
| | 4. akty nadania | 1 | 100,00 | szt. | 100,00 | 100,00 | | |
| | 5. tabliczki | 4 | 200,00 | szt. | 800,00 | 800,00 | | |
| | 6. wynajem autobusu | 101 | 6,00 | szt. | 606,00 | 606,00 | | |
| | 7. raportaż – nagranie + montaż | 3 | 200,00 | szt. | 600,00 | 600,00 | | |
| | 8. praca wolontariuszy | 1 | 250,00 | szt. | 250,00 | 250,00 | | |
| | | 8 | 200,00 | osoba | 1600,00 | | | 1600,00 |
| II | Koszty obsługi ^{iv} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Ojenta ^v): 1) 2) | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--------|------|---------|---------|--------|--------|
| | | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa <i>Oferenta</i> [®]): 1) druk zaproszeń 2) druk plakatów 3) baner | - | - | - | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| IV | Ogółem | 1 | 200,00 | szt. | 6168,00 | 4568,00 | 1600 | |

i
ii
iii
iv
v
vi

| | | |
|----------|---|---|
| | Inne środki finansowe ogółem¹²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | |
| | 2.1 | Środki finansowe własne¹³⁾ |
| | 2.2 | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego¹³⁾ |
| | 2.3 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{13), 13)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-zą) środki finansowe): |
| | | 2.4 |
| | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | |
| 3 | 3.1 | Wkład osobowy 1600,00 |
| | 3.2 | Wkład rzeczowy¹⁴⁾ |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹⁵⁾ 74% | |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁶⁾ 26% | |

12

) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

13

) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

14

) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

15

) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16

| | |
|---|---|
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁷⁾ |
|---|---|

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁸⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

6 pedagogów z wykształcenie wyższym
2 członków Stowarzyszenia

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Koszt osobowy wynosi 1600,00 zł dla 8 osób , Każda z nich przepracuje 10 godzin w projekcie . Godzinę pracy wolontariusza skalkulowano na 20,00 zł .

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Zgodnie ze statutem naszej organizacji , nasze stowarzyszenie organizuje przedsięwzięcia związane z historia , tradycja , religia na terenie powiatu otwockiego.
Wspiera wszelkie formy aktywności umysłowej oraz twórczości naukowej, literackiej i artystycznej.

Oświadczam(my)¹⁹⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Jamima Skorupiec-Nowak - przewodniczący
Barbara Gucpróżka - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

WARZYSZENIE
 TWÓRCZEGO MYŚLENIA
 ul. Sprtowa 1A
 05-400 OTNÓR
 REGON 0000209477 NIP 0021065019

Data *Celestynów 9.03.2017*

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²⁰⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

¹⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.