



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer identyfikacyjny  
**IiZP.271.10.2017**

Dotyczy: **Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości powyżej 30 000 euro a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.

Kołbiel dnia 9 sierpnia 2017r.

### SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Oferty częściowe
Rozdział V	Zamówienia uzupełniające
Rozdział VI	Oferty wariantowe
Rozdział VII	Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Opis warunków udziału w postępowaniu
Rozdział X	Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia
Rozdział XI	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami
Rozdział XII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIII	Termin związania ofertą
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XV	Podwykonawca dalszy podwykonawca
Rozdział XVI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XVIII	Informacje dotyczące walut obcych
Rozdział XIX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu

	oceny ofert
Rozdział XX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XXII	Projekt umowy
Rozdział XXIII	Umowa ramowa
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXV	Postanowienia końcowe.

### Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego .

Gmina Kołbiel ul. Szkolna 1 05-340 Kołbiel.

### Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia .

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości zamówienia powyżej 30.000 euro a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Wykonawcy składający ofertę winni załączyć do oferty wszystkie żądane przez Zamawiającego dokumenty określone w SIWZ.

Zamawiający najpierw zbada, na podstawie załączonych do oferty dokumentów czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu a następnie dokona oceny złożonych ofert.

### Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia .

1.Przedmiotem zamówienia jest „ **Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej**” wykonana w systemie zaprojektuj i wybuduj obejmująca opracowanie dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonanie robót budowlanych dla wymienionego zadania. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został określony w Programie funkcjonalno - użytkowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, oraz Audycie Energetycznym Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zgodnie z załączonym Programem wykonać prace termomodernizacyjne oraz instalacji fotowoltaicznej polegające w szczególności na :

- a) modernizacji i wymianie instalacji CO wraz z grzejnikami,
- b) wykonania ocieplenia ścian zewnętrznych budynku Szkoły, oraz demontaż wraz z ponownym montażem zadaszenia nad uskokiem I piętra, w przypadku zawilgocenia

- dokonanie osuszenia ścian,
- c) wykonania ocieplenia stropu pod nieogrzewanym strychem,
- d) wymiana zewnętrznych drzwi starego typu,
- e) montaż instalacji fotowoltaicznej.

2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do następującego zakresu świadczeń:

- a) usługi wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o obowiązujące akty prawne w tym zakresie,
- b) uzyskania akceptacji oraz odbioru projektu przez Zamawiającego,
- c) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę ,
- d) wykonania robót budowlanych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową,
- e) sporządzenie opracowań kosztorysowych oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
- f) uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane),
- g) sporządzenie bilansu – świadectwa energetycznego budynku wymaganego od Wykonawcy po zakończeniu zadania

3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zapoznał się z terenem obejmującym przedmiot zamówienia oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko uzyskał wszelkie istotne informacje , które mogą być niezbędne do przygotowania oferty. W celu dokonania wizji lokalnej Wykonawca winien się skontaktować z Dyrektorką Szkoły Podstawowej w Rudzienku pod numerem telefonu /25/ 757-31-15 lub osobiście w Urzędzie Gminy w Kołbieli ul. Szkolna 1 – pokój Nr 9.

b) wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty i zabudowane materiały jak również za utrzymanie efektu energetycznego wynosi 36 m-cy licząc od dnia bezusterkowego , końcowego odbioru przedmiotu umowy.

c) **w czasie prowadzenia remontu szkoła nie będzie wyłączona z funkcjonowania.**

4. Jeżeli gdziekolwiek w załączonym do niniejszej SIWZ Programie funkcjonalno – użytkowym lub w Audycie energetycznym Szkoły Podstawowej zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub produktów, wskazane znaki towarowe lub patenty, zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych charakteryzujących wskazany produkt, stanowiących o ich przydatności, jakości , wytrzymałości itp.

#### **Rozdział IV**

##### **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział V**

##### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .

#### **Rozdział VI**

##### **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VII**

### **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział VIII**

### **Termin wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2018 roku.

## **Rozdział IX**

### **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp – nie podlegają wykluczeniu ,
- 2) zgodnie z art.22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – spełniają warunki udziału w postępowaniu .

Zamawiający określa warunki udziału w prowadzonym postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału, stanowiący załącznik Nr ..... do SIWZ

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli z treści dokumentów będzie wynikać , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych)

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje (wykaz robót) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonanie

- co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000 złotych związanej z termomodernizacją budynku,
- co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000 złotych związanej z wymianą instalacji CO w budynku,
- co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000 złotych związanej z montażem instalacji fotowoltaicznej.

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających czy roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (poświadczenia, referencje , protokoły odbioru).

Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli w wykazie osób Wykonawca wymieni , a z treści dokumentów będzie wynikać , że Wykonawca dysponuje:

- osobami posiadającymi stosowne uprawnienia w zakresie projektowania niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej realizowanego zadania.
- osobami posiadającymi stosowne uprawnienia w zakresie wykonania rodzaju poszczególnych robót,
- kierownikiem robót – posiadającym stosowne uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń – min. 1 osoba.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę dwóch funkcji pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień.

2. Zgodnie z zapisami art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit.c, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że taka sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust.1 pkt 1 spełnia oddzielnie każdy z nich, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia.

## **Rozdział X**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r. poz. 1126), Wykonawca składa następujące dokumenty:

**1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2, 2a do SIWZ,

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców , Oświadczenie składa każdy z Wykonawców . Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu .
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie , w jakim powołuje się na ich zasób warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniu.
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów , które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołując się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tego podmiotu ( w formie oryginału ) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody , że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Wykonawca wraz z ofertą składa Zamawiającemu informację o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.do składanej oferty. – Zał.nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający , w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 będzie żądał złożenia następujących dokumentów:

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia :**

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4) informację wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Załącznik Nr 6 do SIWZ.
  - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – Załącznik Nr 3 do SIWZ
  - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,.
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,.
4. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział XI**

### **Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faxu, drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszystkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego .
4. Adres strony internetowej Zamawiającego [www.kolbiel.biuletyn.net](http://www.kolbiel.biuletyn.net)
5. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatnio znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację oraz wszelkie informacje i wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.kolbiel.biuletyn.net](http://www.kolbiel.biuletyn.net)
8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Teresa Majchrzyk, Piotr Zadrozny. Tel. /25/ 757-39-92 wew. 129
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od wtorku do piątku, w poniedziałki od godziny 9.00 do godziny 16.00, w siedzibie Zamawiającego.
10. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **Rozdział XII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymaga wniesienia wadium w wysokości 7.000 złotych słownie; siedem tysięcy złotych.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 pkt. 6 ustawy – Pzp.



3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą . Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego ;

**B.S. Mińsk Mazowiecki O/Kołbiel 40 9226 0005 0055 0808 2000 0020**

z dopiskiem „ Wadium do przetargu na „ Kompleksową termomodernizację Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej”.

### **Rozdział XIII**

#### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni ,
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert..

### **Rozdział XIV**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2.Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone i ponumerowane.
- 3.Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 4.Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 5.Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 7.Upoważnienie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm. ) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę , iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

**11.Oferta musi być złożona w opakowaniu:**

- 1) nieprzejrzywym, zamkniętym ;
- 2) zaadresowana następująco:  
Urząd Gminy Kołbiel ul. Szkolna 1 05 - 340 Kołbiel
- 3) opatrzona napisem:

**Oferta na wykonanie - "Kompleksowej termomodernizacji Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Uśmiechu w Rudzienku wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej”,  
Nr identyfikacyjny IiZP.271.8.2017 nie otwierać przed 28 sierpnia 2017 roku r. godz. 11:30  
wraz z numerami telefonów .**

12.W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać " dostarczyć do  
Urzędu Gminy w Kołbieli ul. Szkolna 1, do dnia 28 sierpnia 2017 roku.  
do godziny 11.00.

13.Zmiana wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem "zmiana" lub "wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

14.Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca .

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XV**

### **Podwykonawstwo.**

- 1.Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 2.Wykonawca w ofercie wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy spełniającemu wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla wykonawców.
- 3.Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić z zachowaniem procedury określonej w art.143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XVI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego **Urząd Gminy Kołbiel ul. Szkolna 1, 05 -340 Kołbiel, pok. Nr 14 (Sekretariat) do dnia 28 sierpnia 2017 roku, do godziny 11.00 .**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania .
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art.38 ust.6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego  **pok. Nr 13**

w dniu 28 sierpnia 2017 roku, o godzinie 11.30.

- 2) otwarcie ofert jest jawne;
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofert termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach
- 5) informacje o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyłonienia Wykonawcy.

## Rozdział XVII

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za cały zakres zadania określony w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym zał. Nr 7 do SIWZ, w projekcie umowy oraz SIWZ.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 jest to niezmienne wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Programem funkcjonalno – użytkowym, umową przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji że są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celów w nim określonych roboty podstawowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót lub postanowień umownych. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, prac projektowych, robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania zamówienia (miedzy innymi koszty utrzymania i zabezpieczenia placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty zagospodarowania odpadów z rozbiórki, utrudnień z tytułu prowadzenia robót przy czynnej szkole, wynagrodzenia kierownika robót oraz nadzoru autorskiego, a także koszty robót które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji. Cena winna uwzględniać postanowienia zawarte w Audycie Energetycznym Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku.
3. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. Przyjmuje się że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Wykonawca sporządzi i dołączy do oferty kosztorys ofertowy, uwzględniając wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Obliczoną w kosztorysie cenę wpisuje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
7. Cena brutto (z VAT) oferty musi być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w sposób określony w art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo finansowy realizowanej inwestycji.

## Rozdział XVIII

### Informacja dotycząca walut obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział XIX

### Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjmą jako kryterium oceny ofert: cenę brutto i okres gwarancji ( w tym również okres gwarancji za utrzymanie efektu energetycznego) .

Sposób oceny ofert - Kryteria wyboru oferty:

1.1 Cena brutto - waga kryterium = 60 %

1.2 Okres gwarancji - waga kryterium = 40 %

Ad 1.1 Oferta w kryterium cena brutto może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{naj}}}{C_{\text{ba}}} \times \text{WKC}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów obliczonych dla danej oferty w kryterium cena.

C naj - oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C ba – oznacza cenę badanej oferty.

WKC – Waga Kryterium Cena ( WKC = 60 )

Ad 1.2 Oferta w kryterium okres gwarancji może uzyskać od 0 do 40 pkt, przy czym oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma max. 40 pkt. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego schematu:

Okres gwarancji 3 lata ( 36 m-cy) - 0 pkt.

Okres gwarancji 4 lata (48 m-cy) - 20 pkt.

Okres gwarancji 5 lat ( 60 m-cy) - 40 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert tj. okres gwarancji uzyskując najwyższą ilość punktów.

Uzyskane punkty zaokrągla się do całości, według zasady, uzyskany ułamek punktu 0,5 i powyżej 0,5 zaokrągla się do całości w górę a ułamek punktów poniżej 0,5 zaokrągla się w dół do pełnej liczby punktów.

1.5. Zamawiający wybierze ofertę która w kryterium cena i kryterium okres gwarancji otrzyma łącznie najwyższą ocenę punktową. W przypadku ofert które uzyskały łącznie taką

samą liczbę punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **Rozdział XX**

### **Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  1. wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska , adresy wykonawców którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  2. wykonawcach którzy zostali wykluczeni ,
  3. wykonawcach których oferty zostały odrzucone i powodach ich odrzucenia ,
  4. unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt.1 ppkt. 1 i 4 na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ustawy PZP dotyczące unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XXI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art.147 - 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ((Dz.U z 2015 roku poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831, 996, i 1020) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana , zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia , w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach;
  1. pieniądzu ,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42, poz.275,- z późniejszymi zmianami)
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy;

**B.S. Mińsk Mazowiecki O/Kolbiel 40 9226 0005 0055 0808 2000 0020**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy a dowód wniesienia zabezpieczenia należy przedłożyć w dniu zawarcia umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **Rozdział XXII**

### **Umowa**

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1. Zamawiający na podstawie art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany treści umowy w przypadku;
- 1) zmiany obowiązujących przepisów w zakresie stawki podatku VAT,
  - 2) zmiany warunków atmosferycznych, odbiegających od typowych dla danej pory roku, nie pozwalających na wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami technologicznymi,
  - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności mających charakter tzw. „siły wyższej” w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia danych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5. do SIWZ.

## **Rozdział XXIII**

### **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **Rozdział XXIV**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – 198g.

## Rozdział XXV

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są:
  - 2.1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1
  - 2.2. Oświadczenie wykonawcy o przesłankach wykluczenia – Załącznik Nr 2
  - 2.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – Załącznik Nr 2a
  - 2.4. Wykaz osób - Załącznik nr 3
  - 2.5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 4
  - 2.6. Projekt umowy - załącznik Nr 5
  - 2.7. Wykaz wykonanych robót - załącznik Nr 6
  - 2.8. Program funkcjonalno – użytkowy – załącznik Nr 7
  - 2.9. Audyt Energetyczny Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzienku – załącznik Nr 8.

Zatwierdzam:

**WÓJT GMINY**  
*mgr Adam Budyta*

Kołbiel dnia 09.08.2017r.