

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy  
II ZP. 271.7. 2018

Dotyczy:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwana dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

### SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Oferty częściowe
Rozdział V	Zamówienia uzupełniające
Rozdział VI	Oferty wariantowe
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia
Rozdział IX	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XV	Informacje dotyczące walut obcych
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Umowa
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXI	Postanowienia końcowe. Załączniki

## **Rozdział I**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego .**

GMINA KOŁBIEL UL.SZKOLNA 1 05 - 340 KOŁBIEL

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia .**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) zwana dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.kolbiel.biuletyn.net](http://www.kolbiel.biuletyn.net),
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia .**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Scalenie na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w północno-wschodniej części miejscowości Kołbiel**”.

2. Obszar przeznaczony do scalenia i ponownego podziału nieruchomości, o powierzchni ok. 18,64 ha, obejmuje 88 działek ewidencyjnych ujętych w 51 jednostkach rejestrowych. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego na obszarach A i B obejmującym w całości lub w części działki ewidencyjne o numerach:

13-209/2, 13-210/2, 13-211/2, 13-212/2, 13-213/2, 13-214/2, 13-215/2, 13-216/2, 13-217/2, 13-218/2, 13-219, 13-220, 13-221, 13-222, 13-223, 13-224, 13-225, 13-226, 13-227, 13-228, 13-229, 13-230, 13-231, 13-232, 13-233, 13-234, 13-235, 13-236, 13-237, 13-238, 13-239, 13-240, 13-241, 13-242, 13-243, 13-244, 13-245, 13-246/1, 13-246/2, 13-247, 13-248,

13-249, 13-250, 13-251, 13-252, 13-253, 13-254, 13-260, 13-261, 13-262, 13-263, 13-264, 13-318, 13-319, 13-320, 13-321, 13-322, 13-323, 13-324, 13-325, 13-326, 13-327, 13-328, 13-329, 13-330, 13-331, 13-332, 13-333, 13-334, 13-335, 13-336, 13-337, 13-338, 13-339, 13-340, 13-341, 13-342, 13-343, 13-344, 13-345, 13-346, 13-347, 13-348, 13-349, 13-350, 13-351, 13-352, 13-353 oznaczonych na tym planie symbolami A2MN, A4MN, A5MN, A6MN, A7MN, A8MN,

B10MN, B11MN, A13NM, A14MN przewidywane jest wydzielenie:

- 145 działek budowlanych,
- 13 dróg (działki z przeznaczeniem komunikacyjnym oznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego symbolami A1KD, A2KD, A3KD, A4KD, A5KD, A6KD, A7KD, B7KD, B8KD, B10KD, B11KD, B9KW, A12KP),
- 2 działek przeznaczonych pod tereny zielone (działki o charakterze publicznym oznaczone na planie symbolami A1ZP, A3ZP),
- 38 „tzw. Resztówek”.

Łącznie przewiduje się wydzielenie 198 działek.

### **3. Zakres prac geodezyjnych niezbędnych do wykonania scalenia i ponownego podziału nieruchomości.**

W celu wykonania scalenia i ponownego podziału nieruchomości należy wykonać następujące prace o charakterze technicznym:

1. Sporządzenie wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych uchwały o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości.
2. Wykonanie geodezyjnego opracowania granic zewnętrznych gruntów objętych scaleniem i podziałem nieruchomości (88 działek). Z w/w ilości działek 38 działek nie jest objętych scaleniem i podziałem w całości.
3. Przyjęcie granic nieruchomości objętych scaleniem i podziałem oraz sporządzenie map tych nieruchomości.
4. Obliczenie powierzchni działek i sporządzenie rejestru nieruchomości według stanu dotychczasowego.
5. Sporządzenie w razie potrzeby dokumentacji do dokonania aktualizacji danych w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków).
6. Opracowanie mapy z geodezyjnym projektem scalenia i podziału nieruchomości (dotyczącą między innymi 145 działek budowlanych, 13 działek drogowych, 2 działek

- innych).
7. Sporządzenie wyceny nieruchomości wg stanu na dzień wejścia w życie uchwały o przystąpieniu do scalenia i podziału i na dzień wejścia w życie uchwały o scaleniu i podziale.
  8. Sporządzenie wykazu spłat i dopłat.
  9. Sporządzenie rejestru nieruchomości z wykazaniem ich stanu dotychczasowego oraz stanu nowego po scaleniu i podziale, w tym nieruchomości przyznanych uczestnikom postępowania w zamian za nieruchomości będące ich własnością lub pozostające w użytkowaniu wieczystym przed scaleniem i podziałem.
  10. Sporządzenie projektu uchwały o zatwierdzeniu podziału i scalenia gruntów.
  11. Wyznaczenie, utrwalenie trwałymi znakami bloków działek i wskazanie uczestnikom postępowania na gruncie granic nowo wydzielonych działek gruntu będących wynikiem dokonanego scalenia i podziału zgodnie z przepisami o rozgraniczeniu nieruchomości.
  12. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania wpisów w księgach wieczystych i do wprowadzenia zmian w katastrze nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) – wykazy synchronizacyjne, wykazy zmian danych ewidencyjnych, wnioski o dokonanie zmian w księgach wieczystych, inne o ile będą niezbędne do dokonania wpisów w księgach wieczystych i do wprowadzenia zmian w katastrze nieruchomości.

#### **Rozdział IV**

##### **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **Rozdział V**

##### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział VI**

##### **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział VII**

### **Termin realizacji zamówienia:**

1. Datę rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III niniejszej Specyfikacji określi umowa zawarta z Wykonawcą
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31 grudnia 2019 roku

## **Rozdział VIII**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;  
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć opłaconą polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej  
Warunek spełni Wykonawca, który:
      - dysponuje lub będzie dysponował , co najmniej jednym geodetą , posiadającym uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych i posiadającym doświadczenie w realizacji co najmniej 1-jednego zadania, polegającego na scaleniu i podziale nieruchomości  
wykonanego w trybie art. 102 ustawy o gospodarce nieruchomościami w okresie ostatnich 10 lat. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy wypełnionego załącznika Nr 4 do SIWZ (wykaz narzędzi - osób)
      - udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanie co najmniej jednego zadania , polegającego na scaleniu i podziale nieruchomości, wykonanym w trybie art. 102 ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie ( zał. Wykaz usług)
2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania :
  - 1) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
  - 2) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał , nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. W celu oceny , czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty;**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 2) Wykaz usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane . Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy ; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji , o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami , w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

- gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 5) opłaconą polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2- 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym w związku z siedzibą lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 8) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego podmiotu.

### **Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.



Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazw podwykonawców.

### **Rozdział IX.**

#### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą elektroniczną, lub faksem.
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszystkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej; e-mail [inwestycje@kolbiel.pl](mailto:inwestycje@kolbiel.pl)
5. Adres strony internetowej Zamawiającego - [www.kolbiel.biuletyn.net](http://www.kolbiel.biuletyn.net).
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatnio znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

8. Odwołania oraz przystąpienia do odwołań przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza się na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami: Teresa Majchrzyk, Piotr Zadrozny.
12. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywa się w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od wtorku do piątku w poniedziałek w godzinach: od 9.00 do 16.00 w siedzibie Zamawiającego.
13. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział XI**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni ,
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia .

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako; "część jawna oferty" i "część zastrzeżona oferty". Wszystkie strony "części zastrzeżonej oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 11.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:  
**Urząd Gminy Kołbiel ul. Szkolna 1 05 - 340 Kołbiel i opatrzona napisem :  
„Scalenie na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w północno-wschodniej części miejscowości Kołbiel”  
Nr Referencyjny IiZP.271.7.2018**
  - 11.2. Koperta wewnętrzna oprócz informacji wymiennych w ppkt.1. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać "dostarczyć do Urzędu Gminy Kołbiel do dnia **19 kwietnia 2018 roku do godziny 11.00** .
13. Zmiana wycofanie oferty:
  - 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 13.2. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem "zmiana" lub "wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca .
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział XIII**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego **Urząd Gminy Kołbiel ul. Szkolna 1, 05 -340 Kołbiel pokój nr 14 (sekretariat), do dnia 19 kwietnia 2018r. do godziny 11:00**
2. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich

wykonawców, zgodnie z art. 38 ust.6 PZP.

**4. Otwarcie ofert:**

- 4.1. otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Koźbiel ul. Szkolna 1, pokój nr 13 w dniu **19 kwietnia 2018r. o godzinie 11:30**
  - 4.2. otwarcie ofert jest jawne;
  - 4.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 4.4. podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania). Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Rozdział XIV**

##### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. **Cena oferty** winna uwzględniać cenę wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, w tym również podatek od towarów i usług.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - 3.1. cena netto (bez VAT);
  - 3.2. cena brutto (z VAT);
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust.2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział XV**

##### **Informacje dotyczące walut obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **Rozdział XVI**

**Opis kryteriów** którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął następujące kryteria wraz ze wskazaniem ich znaczenia.
  - 1) **Cena oferty brutto - 60 % = 60 pkt**
  - 2) **Okres udzielonej gwarancji i rękojmi - 40% = 40 pkt**Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może maksimum uzyskać 100 punktów.
2. W kryterium „Cena oferty brutto”, Zamawiający oceni oferty przyznając im punkty w według następującego wzoru:
$$C = C_n : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

- C – cena oferty brutto
- Cn – cena najniższej oferty brutto
- Cb – cena badanej oferty brutto
- 60 – wskaźnik stały

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad. Oferta z najniższą ceną za wykonanie zadania otrzyma 60 pkt., kwota najniższej ceny oferty będzie dzielona przez cenę każdej następnej oferty, a iloraz będzie mnożony przez 60.

#### **W kryterium „okres udzielonej gwarancji i rękojmi”**

W powyższym kryterium oceniany będzie okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów .

Za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres :

- poniżej 24 miesięcy , oferta zostanie **odrzucona**,
- 24 miesiące , wykonawca otrzyma - **0 punktów**,
- 25-36 miesięcy, wykonawca otrzyma - **20 punktów**,
- 37 i więcej miesięcy, wykonawca otrzyma - **40 punktów**.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca , który zaproponuje najdłuższy czas gwarancji i rękojmi.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres udzielonej gwarancji i rękojmi poniżej 24 miesięcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z uwagi na jej niezgodność z treścią SIWZ.

W przypadku nie podania w ofercie okresu udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z uwagi na jej niezgodność z treścią SIWZ.

3. Uzyskane punkty w poszczególnych kryteriach zaokrągla się do całości, według zasady, uzyskany ułamek punktu 0,5 i powyżej 0,5 zaokrągla się do całości w górę a poniżej 0,5 zaokrągla się w dół do pełnej liczby punktów.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyskała najwyższą ocenę punktową za wszystkie kryteria.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych oraz dłuższego czasu realizacji niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XVII.**

**Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę

- wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .
- wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

## **Rozdział XVIII.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XIX.**

### **Umowa**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Istotne postanowienia umowy określa - projekt umowy stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
  - 3.1 Dopuszcza się zmianę terminów które mogą ulec wydłużeniu o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie zamówienia w następujących przypadkach:
    - wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia oraz, których zrealizowanie jest niezbędne, z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, a których przeprowadzenie wiąże się z potrzebą zmiany terminu,
    - jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych lub dających się przypisać Zamawiającemu,
    - zaistnienia „siły wyższej”,
    - na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
    - wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny.

## **Rozdział XX .**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy , a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## Rozdział XXI

### Postanowienie końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje :

- 1) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia ,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 2.1. formularz ofertowy - Załącznik Nr 1
- 2.2. oświadczenie o spełnieniu wymogów składane na podst. art. 25a - załącznik Nr 2
- 2.3. projekt umowy - załącznik Nr 3,
- 2.4. wykaz narzędzi-osób - załącznik Nr 4,
- 2.5. wykaz usług - załącznik Nr 5,
- 2.6. oświadczenie o przynależności do grupy. – załącznik Nr 6

GMINA KOŁBIEL  
ul. Szkoła 1  
05-340 Kołbiel  
NIP 822-10-20-459 REGON 711582687

Zatwierdzam :

Kołbiel, dnia 11.04.2018r.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Adam Budyta