

**Zarządzenie Nr 11 /2017**  
**Wójta Gminy Kołbiel**  
**z dnia 3 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kołbiel**

*Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), w związku z art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)*

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kołbiel na rok szkolny 2017/2018, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi publicznego przedszkola oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Adam Budyta**

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych**

**A. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1)</sup>**

|    |  |       |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|-------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata   |       |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata   |       |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PESEL kandydata<br>(w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |       |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata  |       | matki                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |       | ojca                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  |       | Kod pocztowy                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |       | Miejscowość                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |       | Ulica                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |       | Numer domu /numer mieszkania |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają   | matki | Telefon do kontaktu          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |       | Adres poczty elektronicznej  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  | ojca  | Telefon do kontaktu          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |       | Adres poczty elektronicznej  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**B. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kolbiel**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej formy wychowania przedszkolnego czyli przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1) pierwszy wybór:  
.....
- 2) drugi wybór:  
.....
- 3) trzeci wybór:  
.....

<sup>1)</sup>Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

**C. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty:**

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej wybranego kryterium należy napisać „TAK”, i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

| Lp. | Kryterium                                      | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium  | Zgłoszenie kryterium do oceny - należy wpisać tak lub nie |
|-----|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata               | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata  |   |
| 2.  | Niepelnosprawność kandydata                    | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.)<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> |   |
| 3.  | Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>   |   |
| 4.  | Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata    | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>   |   |
| 5.  | Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata         | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>   |   |
| 6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>  |   |
| 7.  | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.)<br><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>  |   |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie .....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

**D. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Kolbiel, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.**

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie/dokument potwierdzające/potwierdzający spełnienie tego kryterium (*należy wypełnić, jeżeli nie jest spełnione żadne z kryteriów określonych w części C wniosku*):

| Lp. | Kryterium  | Zgłoszenie kryterium do oceny<br>- należy wpisać<br>tak lub nie |
|-----|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| 1.  | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.   |   |
| 2.  | Dziecko, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, odbywają staż, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub poza rolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również w przypadku pracującego lub uczącego się rodzica samotnie wychowującego dziecko. |   |
| 3.  | Rodzice dziecka lub jedno z rodziców złożyli w Urzędzie Skarbowym w Otwocku roczne zeznanie podatkowe o podatku dochodowym od osób fizycznych za rok poprzedzający rekrutację.   |   |
| 4.  | Dziecko, które w roku szkolnym poprzedzający rok, na który prowadzona jest rekrutacja brało udział w rekrutacji bez rezultatu.   |   |

Do wniosku dołączam oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

.....

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata