

Znak sprawy : IiZP.271.16.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej specyfikacją lub SIWZ)**

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
zwanej dalej ustawą PZP

na usługę

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z domków
letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele
rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku
znajdujących się na terenie Gminy Kołbiel.**

**GMINA KOŁBIEL
ul.Szkolna 1
05-340 Kołbiel
NIP 822-10-20-459 REGON 711582667**

**Z up. WÓJTA
Ewa Mazek
Zastępca Wójta**

Zatwierdzam:.....

Kołbiel dnia 9 grudnia 2019r.

CZEŚĆ I SIWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Zamówienia częściowe.....	3
5. Zamówienia uzupełniające.....	3
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	3
7. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP...4	
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców.	5
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	9
11. Wadium.....	9
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	10
13. Opis sposobu przygotowania oferty.	11
14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	13
15. Zebranie Wykonawców.....	14
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	14
18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	15
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	15
20. Tryb otwarcia ofert.....	15
21. Zwrot oferty bez otwierania.....	16
22. Termin związania ofertą.....	16
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;.....	17
25. Tryb oceny ofert.....	17
26. Wykluczenie Wykonawcy.....	18
27. Odrzucenie oferty.....	18
28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	18
29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	19
30. Unieważnienie postępowania.	19
31. Środki ochrony prawnej.....	19
32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	20
33. Podwykonawstwo.....	21
34. Formalności, jakich Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem umowy.	21
35. Wykaz załączników do niniejszej IDW :.....	21

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Kołbiel
Adres ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel
tel. /25/ 757-39-92 do 96; fax 25 757-39-97
Godziny urzędowania Zamawiającego:

Poniedziałek	9.00 – 17.00
Wtorek – Piątek	8.00 – 16.00

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-42 ustawy PZP o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku znajdujących się na terenie Gminy Kołbiel.**

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90511000-2 usługi wywozu odpadów
90512000-9 usługi transportu odpadów
90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90510000-5 usuwanie i obróbka odpadów
90514000-3 usługi recyklingu odpadów

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 tj. usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stanowiących wartość do 10% zamówienia podstawowego, na warunkach takich jak wykonanie zamówienia podstawowego.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 6.2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 6.3. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej z uwzględnieniem płatności określonej w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), tj. w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP

- 7.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności:
 - 7.1.1. kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców , w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.
- 7.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :
 - 7.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 7.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - 7.2.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7.3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane przez Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 7.3.3. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób , rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 7.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w

szczegółności bez adresów nr PESEL pracowników.

- 7.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów potwierdzających wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
- 7.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w następujących terminach:

rozpoczęcie – 1 stycznia 2020 r.

zakończenie – 31 grudnia 2020 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców.

9.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

9.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:

- posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Kołbiel w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- posiadają uprawnienia w zakresie transportu odpadów wynikające z art.50 ust.2 lub art.233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019 poz.701 z późn.zm.) w zakresie kategorii odpadów objętych zamówieniem.

9.1.2. Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

9.1.3. W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej, Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku, przy czym Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców posiadał uprawnienia określone pkt.1).

9.2. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 700 Mg.

9.2.1. Ponadto Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że dysponują co najmniej:

Posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz ich stan techniczny.

Należy zapewnić, aby:

pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń.

Należy zapewnić, aby:

- 1) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- 2) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów.

Należy zapewnić, aby:

- 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 2) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów

Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wymagana liczba pojazdów, co najmniej:

- 2 samochody do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych pozostałych z segregacji
- 2 samochody do zbiórki odpadów segregowanych
- 1 samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy.

Posiadane pojazdy powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego.

Wykonawca powinien dysponować bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny właściwości wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

9.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:

zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie tego warunku.

9.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

9.5. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- 5) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kołbiel.
- 6) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r., poz.701 z późn. zm) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.
- 10) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 11) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 13) Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 14) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt. 10, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 16) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:
 - 1) pkt. 7-9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 17) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 18) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 11, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 19) Oświadczenia składane są bezwzględnie w formie oryginału.

W przypadku, gdy wykonawcę (wykonawców występujących wspólnie) reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

11. Wadium.

11.1. Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000 złotych (*słownie: pięć tysięcy złotych*).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.2. Forma wadium.

1). Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 1572)

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić z dopiskiem: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku znajdujących się na terenie Gminy Kołbiel** na następujący rachunek Zamawiającego:

BS Mińsk Maz. O/Kołbiel Nr 40 9226 0005 0055 0808 2000 0020

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Do oferty należy załączyć również kserokopię tego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający – Gmina Kołbiel ul. Szkolna 1 05-340 Kołbiel . Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej ,

na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać w załączniku nr 1 (wzór formularza ofertowego), numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

11.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach
- b) określonych w ofercie,
- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed podpisaniem umowy przez obie strony).

12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy (zgodnie z art.148 ust.1 ustawy PZP):w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2
- f) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
- g) Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz.275),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Mińsk Maz. O/Kolbiel Nr 40 9226 0005 0055 0808 2000 0020

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do nich odpowiednio treść pkt. 10.3.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się przepisy art. 149 ustawy PZP.

12.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy.

12.5. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN)

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW)
- c) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny

- Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW muszą być wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też dokumenty te sporządzone przez Wykonawcę muszą być zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - f) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

13.2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- f) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- h) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Ofertę - Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW, podpisany przez Wykonawcę / Wykonawców
- b) Stosowne Pełnomocnictwo:
 - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- c) Do oferty zaleca się załączyć dowód wniesienia wadium, tj. kopię polecenia przelewu lub kopię gwarancji / poręczenia, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- d) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty
- e) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (pkt. 8 ppkt. C, części I SIWZ),
- f) Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, określone w Części III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

13.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert., o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako brak utajnienia takich informacji.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

14.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

14.2. Zmiany w treści SIWZ i w treści ogłoszenia

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
- 3) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 4) Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

15. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Teresa Majchrzyk, Piotr Zadrożny – insp. d/s. inwestycji i zamówień publicznych
Tel. 25 757-39-92 do 96 wew. 129, fax 25 757-39-97.
Agata Kwiatkowska- insp. ds. systemu zarządzania odpadami komunalnymi
Tel. 25 757-39-92 do 96 wew. 115
W poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00
od wtorku – do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Kołbieli ul. Szkolna 1 05-340 Kołbiel – pokój Nr 14 / I piętro – sekretariat/.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia 19 grudnia 2019r. do godz. 11: 00

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Gmina Kołbiel
ul. Szkolna 1
05-340 Kołbiel

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku znajdujących się na terenie Gminy Kołbiel. Nr referencyjny IiZP. 271.16.2019

Nie otwierać przed dniem: 19 grudnia 2019r. godz. 11:30

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

18.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osoby (osób) do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS i jeśli jest to konieczne – pełnomocnictwo).

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Kołbieli, ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel, pokój Nr 13 /sala konferencyjna – parter/ w dniu wyznaczonym na składanie ofert tj. 19 grudnia 2019r. o godzinie 11:30.

20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Zamawiający będzie otwierał oferty wg kolejności ich wpływu.

20.2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20.5. Wymienione informacje niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

21. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

22. Termin związania ofertą

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 22.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego lub przedłużenia dotychczasowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Podana w ofercie cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, musi być ceną uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.
- 23.2. Ceną ofertową będzie cena zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności koszty załadunku, transportu, unieszkodliwiania lub odzysku odpadów komunalnych, a także koszt worków do zbierania odpadów.
Do wyliczenia całkowitej wartości zamówienia w okresie od dnia 01.01.2020 do dnia 31.12.2020 należy przyjąć, że w tym okresie ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy Kołbiel wyniesie 200 Mg.
- 23.3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1.

W celu prawidłowej kalkulacji ceny Wykonawca zobowiązany jest:

- podać całkowitą cenę zadania zgodnie z Formularzem Ofertowym tj.: cenę oferty opracowaną na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

W celu porównania ofert Wykonawca winien przyjąć do obliczenia ceny oferty, która będzie stosowana przy porównaniu cen wszystkich złożonych ofert, obowiązującą w dniu składania ofert stawkę podatku VAT.

Wykonawca wyłoniony z przetargu wystawiając fakturę będzie zobowiązany do naliczenia odpowiedniej, wynikającej z obowiązujących przepisów, stawki podatku VAT.

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia

23.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy).

23.5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto (bez podatku VAT). Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą podatek VAT).

23.6. Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust.2 ustawy PZP poprawi następujące omyłki:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

24.1. Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia – waga 60 %, przy założeniu, że 1 % = 1 pkt.

24.2. Termin płatności – waga 40 %

- a) W kryterium „**Cena**”, zamawiający oceni oferty przyznając im punkty na podstawie następującego wzoru:

Kryterium cena 60 % dla porównania ofert będzie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{N_n}{N_o} \times 60 \text{ pkt} - \text{ilość punktów dla oferty ocenianej}$$

gdzie: N_n – najniższa cena oferty złożonej w toku postępowania

N_o – cena oferty ocenianej

- b) W kryterium „**Termin płatności**” maksymalna liczba punktów wynosi 40, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

– wykonawca, który zaoferuje termin płatności 21 dni – **otrzyma 20 pkt.**

– Wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni – **otrzyma 40 pkt.**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w podanych kryteriach.

25. Tryb oceny ofert.

25.1. Wyjaśnienia treści ofert .

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści punktu 25.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

25.2. Sposób oceny zgodności treści oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności treści oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie oraz na podstawie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli takie będą składane w trybie art. 87 ustawy PZP.

26. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wyklucza Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP.

27. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

28.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

28.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt. a) na stronie internetowej.

W przypadku gdy Wykonawca jest Konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże umowę konsorcjum.

28.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu na przyjmowanie odbieranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów

komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 29.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 29.2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy PZP we wzorze umowy , stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ , określa zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa warunki tych zmian.
- 29.3. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 29.4. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia usług Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej IDW,
 - f) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 29.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 29.6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w szczególności dopuszczalny zakres zmian umowy, uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.- (Projekt umowy).

30. Unieważnienie postępowania.

- 30.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 30.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Środki ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a także organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 2) Od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane faksem, mailem lub 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie od czynności niewymienionych w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:
 - a. nie później niż 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b. nie później niż 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 7) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 10) Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do Sądu.
- 11) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 32.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 32.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym ofertę, dokumenty do złożenia, uzupełnienia do których Wykonawca zostanie wezwany należy złożyć pisemnie.
- 32.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza ten fakt jej otrzymania.
- 32.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres

- email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona i Wykonawca zapoznał się z jej treścią .
- 32.5. Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy Elektronicznego Fakturowania.
 - 32.6. Zamawiający i Wykonawca nie mogą wysyłać i odbierać innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy Elektronicznego Fakturowania.
 - 32.7. Osobą uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Teresa Majchrzyk – insp. ds. zamówień publicznych.

33. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do IDW.

Zawieranie umów o podwykonawstwo i rozliczanie z podwykonawcami będzie się odbywało zgodnie z art. 143a ust. 2, art. 143b, art. 143c ustawy PZP oraz art. 647 Kodeksu Cywilnego.

34. Formalności, jakich Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- a) Wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
- b) Przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- c) Podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie,
- d) Przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców ,
- e) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- f) Przedłożyć wstępny harmonogram realizacji umowy, który po uzgodnieniu z Zamawiającym stanie się jej integralną częścią.

Postanowienia końcowe

Klauzula informacyjna: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

- 1.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kołbiel, ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel tel. 25 757 39 92 fax. 25 757 39 97 e-mail: gmina@kolbiel.pl

- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Kołbiel, e-mail: iodo@kolbiel.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1.2. Wykonawca składa w Formularzu oferty oświadczenie zgodne w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

35. Wykaz załączników do niniejszej IDW :

1. Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz urządzeń technicznych (sprzętu).
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług – doświadczenie wykonawcy.
6. Załącznik Nr 6 – Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej
7. Załącznik Nr 7 – Informacja o instalacjach
8. Załącznik Nr 8 – wzór umowy.