

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Oznaczenie sprawy
II/ZP. 271.3. 2020

Dotyczy:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Oferty częściowe
Rozdział V	Zamówienia uzupełniające
Rozdział VI	Oferty wariantowe
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia
Rozdział IX	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XV	Informacje dotyczące walut obcych
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Umowa
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XXI	Postanowienia końcowe. Załączniki

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego .

GMINA KOŁBIEL UL.SZKOLNA 1 05 - 340 KOŁBIEL

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia .

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.kolbiel.biuletyn.net,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia .

Przedmiotem zamówienia jest „**Bieżące utrzymanie dróg gminnych i targowiska na terenie Gminy Kolbiel w 2020r.**” składające się z następujących zadań :

Zadanie I

- 1.Praca równiarką wraz z dojazdem.

Zadanie II

1. Dowóz żwiru gruboziarnistego o frakcji 0,4 cm - : - 1,cm z plantowaniem
2. Dowóz pospółki żwirowo – piaskowej z plantowaniem
3. Dowóz gruzu betonowego kruszonego z plantowaniem

Zadanie III

1. Praca koparko spycharki
2. Praca ciągnika rolniczego
3. Praca samochodu ciężarowego
4. Praca ciągnika rolniczego z kosiarką do koszenia poboczy.

Zadanie IV

1. Wykopanie rowu o głębokości od 40 cm do 80 cm,
2. Wykopanie rowu o głębokości od 40 cm do 80 cm wraz z odwiezieniem urobku w miejsce wskazane przez zamawiającego

Zadanie V

1. Wałowanie dróg walcem drogowym samojezdnym.

Zadanie VI

1. Zamiatanie ulic zamiatarką mechaniczną.

Przedmiot zamówienia obejmuje rozłożoną w czasie według bieżącego zapotrzebowania realizację poszczególnych usług i dostaw na drogach gminnych i na terenie targowiska zgodnie ze zleceniem składanym przez Zamawiającego.

Rozdział IV

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział V

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII

Termin realizacji zamówienia:

1. Datę rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III niniejszej Specyfikacji określi umowa zawarta z Wykonawcą
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31 grudnia 2020 roku

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć opłaconą polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek spełni Wykonawca, który:
 - dysponuje, co najmniej dwoma samochodami samowładowczymi o ładowności do 15 ton, koparką, zamiatarką mechaniczną , równiarką. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy wypełnionego załącznika Nr 4 do SIWZ (wykaz sprzętu)
 - udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanie co najmniej jednego zadania w zakresie dowozu żwiru, gruzu, równania drogi, kopania rowu o wartości co najmniej 200.000 złotych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (zał. Wykaz usług)

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania :
 - 1) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 2) z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał , nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. W celu oceny , czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje te roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty;

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2. do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 2) Wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 3) opłaconą polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2- 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym e względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego podmiotu.

Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazw podwykonawców.

Rozdział IX.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie pocztą
2. Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszystkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej; e-mail inwestycje@kolbiel.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego - www.kolbiel.biuletyn.net.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatnio znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Odwołania oraz przystąpienia do odwołań przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez jej umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami: Teresa Majchrzyk, Piotr Żelazko.
12. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywa się w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od wtorku do piątku w poniedziałek w godzinach: od 9.00 do 16.00 w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni ,
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia .

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym długopisem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięta w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako; "część jawna oferty" i "część zastrzeżona oferty". Wszystkie strony "części zastrzeżonej oferty" muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne:
 - 11.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:
**Urząd Gminy Kołbiel ul. Szkolna 1 05 - 340 Kołbiel i opatrzona napisem :
„Bieżące utrzymanie dróg gminnych i targowiska na terenie Gminy Kołbiel w 2020r.”**
 - 11.2. Koperta wewnętrzna oprócz informacji wymiennych w ppkt.1. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać "dostarczyć do Urzędu Gminy Kołbiel do dnia **3 marca 2020r. roku do godziny 11.00** .
13. Zmiana wycofanie oferty:
 - 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 13.2. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem "zmiana" lub "wycofanie". Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca .
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego Urząd Gminy Kołbiel ul. Szkolna 1, 05 -340 Kołbiel pokój nr 14 (sekretariat), do dnia **3 marca 2020r. do godziny 11:00**
2. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust.6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 4.1. otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Kołbiel ul. Szkolna 1, pokój nr 13 w dniu **3 marca 2020r. o godzinie 11:30**
 - 4.2. otwarcie ofert jest jawne;
 - 4.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4.4. podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania). Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

5. Informacje o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XIV

Opis sposobu obliczania ceny

1. **Cena oferty** winna uwzględniać koszty materiałów, transportu, koszty dojazdu oraz koszty pracy sprzętu przy utrzymaniu dróg wraz z kosztami wynikającymi z zakresu określonego w poszczególnych zadaniach.
2. Oferta Wykonawcy powinna zawierać ceny jednostkowe poszczególnych zadań to jest:
 - 2.1. cena netto i brutto, 1 godziny pracy równiarki wraz z dojazdem,
 - 2.2. cena netto i brutto, 1m³ pospółki żwirowo piaskowej z plantowaniem,
 - 2.3. cena netto i brutto, 1m³ żwiru gruboziarnistego o frakcji 0,4 -:-1 cm z plantowaniem,
 - 2.4. cena netto i brutto, 1 m³ gruzu betonowego kruszonego,
 - 2.4. cena netto i brutto, 1 godziny pracy koparko – spycharki,
 - 2.5. cena netto i brutto, 1 godziny pracy ciągnika rolniczego,
 - 2.6. cena netto i brutto, 1 godziny pracy samochodu ciężarowego,
 - 2.7. cena netto i brutto, 1 godziny pracy ciągnika rolniczego z kosiarką do koszenia poboczy,
 - 2.8. cena netto i brutto, wykopania 1mb rowu o głębokości 40 -:- 80 cm wraz z oskarpowaniem
 - 2.9. cena netto i brutto wykopania 1mb rowu o głębokości 40 -:- 80 cm wraz z oskarpowaniem i transportem urobku w miejsce wskazane przez zamawiającego.
 - 2.10 cena netto i brutto, 1 godziny pracy walcem drogowym samojezdny
 - 2.11 cena netto i brutto, 1 godziny pracy zmiatarką mechaniczną.
3. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 2.1. cena netto (bez VAT);
 - 2.2 cena brutto (z VAT);
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) za wykonanie poszczególnych zadań odrębnie.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust.2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XV

Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XVI

Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął następujące kryteria wraz ze wskazaniem ich znaczenia.
 - 1) **Cena oferty brutto - 60 % = 60 pkt**
 - 2) **Czas realizacji - 40% = 40 pkt**

2. W kryterium „Cena oferty brutto”, Zamawiający oceni oferty przyznając im punkty w poszczególnych zadaniach według następującego wzoru:

$$C = C_n : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C – cena oferty brutto

C_n – cena najniższej oferty brutto

C_b – cena badanej oferty brutto

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana dla każdego zadania odrębnie według następujących zasad. Oferta z najniższą ceną za wykonanie zadania otrzyma 60 pkt., kwota najniższej ceny oferty będzie dzielona przez cenę za wykonanie ocenianego zadania każdej następnej oferty, a iloraz będzie mnożony przez 60.

W kryterium „czas realizacji”

W powyższym kryterium oceniany będzie czas realizacji poszczególnych usług w godzinach. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów . Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca , który zaproponuje najkrótszy czas realizacji usługi od otrzymania zgłoszenia . Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$R = T : T_b \times 40 \text{ pkt.}$$

Gdzie

R – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „czas realizacji”

T – najkrótszy czas realizacji ,

T_b – czas realizacji badanej oferty

Najkrótszy czas realizacji jaki może zaoferować Wykonawca to 2 godziny,

Najdłuższy czas realizacji jaki może zaoferować wykonawca to 48 godzin.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas realizacji dłuższy niż 48 godz. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z uwagi na jej niezgodność z treścią SIWZ.

W przypadku nie podania w ofercie czasu realizacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych z uwagi na jej niezgodność z treścią SIWZ.

3. Uzyskane punkty w poszczególnych kryteriach zaokrągła się do całości, według zasady, uzyskany ułamek punktu 0,5 i powyżej 0,5 zaokrągła się do całości w górę a poniżej 0,5 zaokrągła się w dół do pełnej liczby punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyskała najwyższą ocenę punktową za wszystkie zadania.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i czasie realizacji , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych oraz dłuższego czasu realizacji niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVII.

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania o których mowa w art.93 ust.1 PZP.

Rozdział XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX.

Umowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

Rozdział XX.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kołbiel z siedzibą w Kołbieli, ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel;
w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Kołbiel, ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel, tel. 25 757 39 92, email: iodo@kolbiel.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, cały czas trwania umowy, oraz okres 5 lat związany z koniecznością przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXI

Postanowienie końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje :

- 1) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia ,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 3.1.** formularz ofertowy - Załącznik Nr 1
- 3.2.** oświadczenie o spełnieniu wymogów składane na podst. art. 25a - załącznik Nr 2
- 3.3.** projekt umowy - załącznik Nr 3,
- 3.4.** wykaz narzędzi - załącznik Nr 4,
- 3.5.** wykaz usług - załącznik Nr 5,
- 3.6.** oświadczenie o przynależności do grupy. – załącznik Nr 6

Zatwierdzam :

Kołbiel. dnia 21.02.2020r.

GMINA KOŁBIEL

ul. Szkolna 1
05-340 Kołbiel

NIP: 822-10-20-459 R: 711582687

WÓJT GMINY

mgr Adam Budyta
(Zamawiający)