Załącznik nr 6 do SIWZ

**Istotne Postanowienia Umowy**

**Umowa nr ……/2020/OSP**

zawarta w dniu **……………….. 2020 r.** w Rudzienku pomiędzy:

**Ochotniczą Strażą Pożarną w Rudzienku**, z siedzibą przy ul. 3-go Maja 30 w Rudzienku, 05-340 Kołbiel, NIP: 5321851520, REGON: 017514935, zwaną dalej Zamawiającym którą reprezentuje:

Pan Paweł Żurawski – Prezes

przy kontrasygnacie Skarbnika – Pana Bogdana Milewskiego

zwaną dalej Zamawiającym

a

....................................................... , z siedzibą w ................................ przy ul. .....................................

którą reprezentuje:

1. .……………………………….

2. ……………………………….. zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**Zamawiający** oraz **Wykonawca** będą dalej zwani łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie przetargu nieograniczonego** prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z poźń ze zm.).

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest: **zakup jednego** fabrycznie nowego, **średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ (zwany dalej OPZ).
2. Dostarczony samochód ratowniczo-gaśniczy ma być zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w OPZ, fabrycznie nowy oraz wolny od praw osób trzecich.
3. Strony uzgadniają termin szkolenia na dzień odbioru o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że:
   * 1. samochód będący przedmiotem umowy jest samochodem fabrycznie nowym, nie posiada wad i jest zdatny do pełnienia funkcji wozu strażackiego,
     2. nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest samochód
     3. samochód nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie na samochodzie stanowiącym przedmiot umowy informacji o dofinansowaniu zakupu przez podmioty zewnętrzne m.in. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnym, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, Województwo Mazowieckie i Gminy Kołbiel, w zależności od otrzymania pomocy finansowej. Informacja będzie dostarczona przez Zamawiającego przed odbiorem końcowym samochodu (forma informacji - naklejki na karoserię).

**§ 2. Termin realizacji i zasady odbioru**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **do 30 listopada 2020 roku.**
2. Odbiory będą prowadzone przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, w obecności wyznaczonego przedstawiciela Wykonawcy.
3. O gotowości dokonania odbioru techniczno-jakościowego Wykonawca zawiadomi pisemnie (może być e-mail) Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed jego planowanym terminem.
4. Zamawiający dokona odbioru techniczno-jakościowego samochodu po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę o dacie gotowości do odbioru samochodu. Odbiór techniczno-jakościowy polega na sprawdzeniu kompletności samochodu, zgodności z OPZ, sprawdzenie funkcjonowania samochodu, odbędzie się w siedzibie Wykonawcy. Z przeprowadzonego odbioru techniczno-jakościowego zostanie spisany protokół podpisany przez Strony umowy potwierdzający, że samochód posiada wymagane parametry określone w OPZ. Wzór protokołu odbioru techniczno-jakościowego stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej umowy.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości bądź wad w trakcie odbioru techniczno-jakościowego Wykonawca obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole o stwierdzonych usterkach, jednak nie później niż przed dokonaniem odbioru końcowego.
6. W terminie do 7 dni od dnia odbioru techniczno-jakościowego zostanie dokonany odbiór końcowy w siedzibie Wykonawcy. Z przeprowadzonego odbioru końcowego zostanie spisany protokół podpisany przez Strony umowy. Podpisanie protokołu odbioru końcowego samochodu nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy, bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru techniczno-jakościowego. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej umowy.
7. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Samochód ratowniczo-gaśniczy zostanie przekazany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa.
9. Wykonawca dostarczy komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji   
   i ubezpieczenia samochodu przez Zamawiającego. W przypadku gdy podczas rejestracji lub ubezpieczenia samochodu okaże się, że brakuje jakiegokolwiek dokumentu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go dostarczyć.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację techniczną w języku polskim, zgodnie z wykazem zawartym w *załączniku nr 2* do Umowy Zawartość dokumentacji technicznej, najpóźniej w terminie odbioru końcowego.

**§ 3. Odpowiedzialność Stron oraz kary umowne**

* 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
   1. Karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia dokonania oględzin (czas reakcji na wady w okresie gwarancji podany w ofercie) w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2.
   2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 145 ustawy oraz art. 610 i 611 Kodeksu cywilnego. (tj. Dz.U z 2018 r. poz 1025 z poźn.zm).
   3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
4. W razie stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego lub końcowego istotnych wad, nie dających się usunąć,
5. W przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy o ponad 30 dni.
   1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
   2. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3 powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu nie wymaga złożenia wcześniejszego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy.
   3. Kary umowne mogą podlegać potrąceniu przez Zamawiającego lub są płatne   
      w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość wskazanych w umowie kar umownych.

**§ 4. Gwarancja, rękojmia**

1. Wykonawca wraz z samochodem ratowniczo-gaśniczym przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający udzielenie gwarancji jakości na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie, oraz udziela rękojmi na przedmiot umowy.
2. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub mailowo (bez zachowania konieczności zachowania formy elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym), jednocześnie podając miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie. Wykonawca dokona oględzin, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie do **7 dni** od dnia zgłoszenia. Do okresu przeznaczonego na dokonanie oględzin i okresu ich naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W wyniku dokonania oględzin, w tym samym dniu sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
3. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia.
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
5. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy przeprowadzane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji.
7. **Gwarancja i rękojmia dla samochodu ratowniczo-gaśniczego wynosi ……. miesiące na podwozie oraz ………… miesięcy na zabudowę liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.**
8. Gwarancja polega na bezpłatnej naprawie lub wymianie niesprawnego elementu lub podzespołu pojazdu, którego niesprawność wynika w szczególności z wady wykonawczej lub montażowej w procesie produkcyjnym.
9. Gwarancja udzielona Zamawiającemu obejmuje cały samochód ratunkowo-gaśniczy ze wszystkimi jego stałymi elementami, w tym elementy eksploatacyjne takie jak elementy układu zawieszenia, elementy układu kierowniczego, elementy układu przeniesienia napędu, elementy układu wydechowego, a także na powłokę lakierową oraz na perforację korozyjną, również w przypadku jeśli gwarancja udzielona Wykonawcy przez producentów lub poddostawców elementów jest krótsza, niżeli gwarancja udzielona Zamawiającemu na samochód. Natomiast jeżeli gwarancja udzielona przez producentów lub poddostawców elementów jest dłuższa niżeli gwarancja udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę na samochód, wówczas Zamawiający może jej dochodzić bezpośrednio u producentów lub poddostawców elementów, w tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producentów lub poddostawców elementów.
10. Wszystkie oryginalne części zamienne zamontowane w ramach naprawy gwarancyjnej są objęte gwarancją do końca okresu gwarancji.
11. Gwarancja obowiązuje co najmniej na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują niezależnie od wykonanego przebiegu kilometrowego samochodu.
13. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczoną Dokumentacją techniczną, aktów wandalizmu, zdarzeń wynikłych z działania siły wyższej lub innych zdarzeń losowych.
14. Usługi gwarancyjne nie obejmują części podlegających naturalnemu zużyciu podczas eksploatacji, takich jak: filtry oleju, filtry powietrza, filtry paliwa, filtry przeciwpyłowe układu klimatyzacji, pióra wycieraczek, oraz materiałów eksploatacyjnych, takich jak: wszelkie smary, towoty, oleje oraz płyny, a w tym szczególnie: płyn układu chłodzenia, płyn układu wspomagania, płyn hamulcowy.
15. Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy gwarancyjnej, liczony w pełnych dobach od momentu zgłoszenia wady do chwili powrotu samochodu do eksploatacji.
16. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenie dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.

**§ 5. Wynagrodzenie oraz zasady płatności za dostawę**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości …….…….. **zł brutto** (słownie: ……………….. ), na które składa się wynagrodzenie netto w wysokości ……….……………………….zł (słownie: ………………………….) oraz kwota …………… zł (słownie: ……………………………………………………) stanowiąca 23% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane   
   z wykonaniem niniejszej umowy, w tym koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podatki i opłaty i jest stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu prac w ramach przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, jeżeli przedmiot zamówienia zostanie odebrany bez uwag. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do faktury:

Nabywca: Ochotnicza Straż Pożarna w Rudzienku, Rudzienko ul. 3-go Maja 30, 05-340 Kołbiel, NIP: 5321851520

Płatnik: Ochotnicza Straż Pożarna w Rudzienku, Rudzienko ul. 3-go Maja 30, 05-340 Kołbiel, NIP: 5321851520

1. Opis faktury: średni samochód ratowniczo-gaśniczy wraz ze sprzętem zamontowanym na stałe
2. Do czasu odbioru samochodu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.
3. Z faktury Zamawiający ma prawo potrącić wysokość kar umownych, o których mowa w § 3.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zapłaty metodą podzielonej płatności  tzw. split payment.

**§ 6. Zasady komunikowania się Stron**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do koordynowania i nadzoru realizacji przedmiotu umowy jest …………………………, nr tel. …………….…., email: ……………
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do koordynowania i nadzoru realizacji przedmiotu umowy jest ………………………………nr tel.: ……………………., email:……….............
3. Wykonawca wskaże Zamawiającemu nr faksu i adres e-mail, funkcjonujący 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu dla potrzeb realizacji postanowień udzielonej gwarancji.
4. Przedstawiciele będą upoważnieni do podejmowania czynności związanych z realizacją umowy.
5. Przedstawiciele nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z umowy, a w szczególności nie są umocowani do dokonywania zmian umowy.
6. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Przedstawicieli dotyczące realizacji umowy powinny być dokonane na piśmie i przesłane za pośrednictwem kuriera, listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i danych Przedstawicieli.
8. Pismo o zmianie adresu uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej za potwierdzeniem odbioru.
9. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uznaje się za doręczone.

**§ 7. Rozwiązywanie sporów**

* + 1. Strony będą dążyć do rozwiązywania sporów w drodze wzajemnych uzgodnień.
    2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spór poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy   
   w które muszą być zgodne z  treścią art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadkach:
   1. w przypadku obiektywnej niemożliwości zapewnienia wyposażenia samochodu odpowiadającego wymogom zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym *Załącznik Nr 1* do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy - dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojazdu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,
   2. w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do rozwiązań przedstawionych w ofercie - dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy rozwiązań konstrukcyjnych,
   3. w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub wymogów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
   4. w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego - dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego,
   5. w przypadku zmiany przepisów prawa - dopuszczalna jest tak zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,
   6. terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy zaistnieje okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu opóźnień w przekazaniu środków przez instytucje dofinansowujące zakup pojazdu, lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.),
   7. siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i SIWZ, przez „siłę wyższą” strony rozumieją: klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
   8. zmiany obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
   9. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana umowy, której konsekwencją będzie zwiększenie wynagrodzenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 8).
3. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności czy zmiany proponowane przez Wykonawcę odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, którego siedziba znajduje się za granicą, umowa i wszelka korespondencja związana z realizacją umowy zostanie sporządzona i będzie prowadzona w języku polskim.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w ciągu 7 dni od zaistnienia takiej okoliczności.
4. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralne składniki umowy stanowią:

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Zawartość dokumentacji technicznej

Załącznik nr 3 Kopia/skan Formularza Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 4 Protokół odbioru techniczno-jakościowego

Załącznik nr 5 Protokół odbioru końcowego

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………. …………………………….

**Załącznik Nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

**ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (najpóźniej w terminie odbioru końcowego):

1. Dokumenty dla samochodu ratowniczo-gaśniczego:

* + 1. instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,
    2. książka gwarancyjna w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami umowy, dla poszczególnych sprzętów posiadających gwarancję producenta,
    3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa dopuszczenia dla przedmiotu umowy (pojazd oraz wyposażenie) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002 ze zm.),
    4. dokumentacja niezbędna do rejestracji pojazdu jako samochód specjalny pożarniczy,
    5. wykaz dostarczonego sprzętu zamontowanego w pojeździe, stanowiącego wyposażenie pojazdu,
    6. wyciąg ze świadectwa homologacji.
    7. wykaz punktów serwisowych znajdujących się na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

2. Oraz wszelką inną dokumentację wymaganą prawem do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 3 do Umowy**

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY (kopia/skan)**

**Załącznik Nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**TECHNICZNO – JAKOŚCIOWEGO**

Sporządzony w dniu ……………… w …………………………….……………….

**Średni samochód ratowniczo – gaśniczy nr fabryczny ………………….……**

* Przedstawiciele **Zamawiającego**:

…………………………………;

…………………………………;

* Przedstawiciele **Wykonawcy**:

…………………………………;

…………………………………;

Dokonali/nie dokonali odbioru samochodu ratowniczo-gaśniczego nr fabryczny………………….. wykonanego na podstawie Umowy Nr ……………….….. zawartej w dniu ……………………. przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący ……………………………………………….

2. Członek ………………………………………………

3. Członek ………………………………………………

Pojazd został zgłoszony do odbioru w dniu …………………… pismem/e-mail ………..…………….……..,

Odbiór prowadzono w ………………….…………………………………………….. .

Wykonawca oświadcza, że konstrukcja i parametry spełniają wymogi obowiązujących norm i przepisów.

*(Inne)* ……………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jedn. miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość [zł] brutto | Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości | Uwagi |
| 1 |  |  |  | nr VIN |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

• Tak\*

• Nie\* – zastrzeżenia:

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

• Zgodne\*

• Niezgodne\* – zastrzeżenia:

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

• Wykonane zgodnie z umową\*

• Nie wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia:

Końcowy wynik odbioru:

• Pozytywny\*

• Negatywny\* - zastrzeżenia:

Uwagi: brak

**Część IV**

**Ustalenia końcowe.**

1. Wykonawca oświadcza, że samochód został wykonany zgodnie z umową …………………….. oraz OPZ, jest kompletny, sprawny, został należycie wykonany i jest zdolny do użycia zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wraz z odbieranym samochodem Wykonawca dostarczył następujące dokumenty   
   i urządzenia:
3. ………….…….
4. ………….…….
5. ………….…….
6. *(Inne)* ……………………………………………………………………………………………….
7. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………… ……………………

**Załącznik Nr 5 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Sporządzony w dniu ……………… w …………………………….……………….

**Średni samochód ratowniczo – gaśniczy nr fabryczny ….….……**

* Przedstawiciele **Zamawiającego**:

…………………………………;

…………………………………;

* Przedstawiciele **Wykonawcy**:

…………………………………;

…………………………………;

Dokonali/nie dokonali odbioru samochodu ratowniczo-gaśniczego nr fabryczny………………………. wykonanego na podstawie Umowy Nr ……………….….. zawartej w dniu ……………………. przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący ……………………………………………….

2. Członek ………………………………………………

3. Członek ………………………………………………

Pojazd został zgłoszony do odbioru w dniu ………… pismem ………………………………………..,

Przedmiotem odbioru faktycznego w ramach umowy nr ………………………. z dnia  
…………… jest dostawa …………. samochodu ………………………………...

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy/usługi | Jedn. miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość [zł] brutto | Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości | Uwagi |
| 1 |  |  |  | nr VIN |  |  |  |

**Ustalenia**

1. Nie stwierdzono ubytków, uszkodzeń lub jakiejkolwiek innej szkody powstałej   
   w czasie dostarczania.
2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu wymaganą dokumentację w liczbie i terminach przewidzianych Umową.
3. Na podstawie niniejszego protokołu Zamawiający przejmuje samochód ratowniczo-gaśniczy na własność.
4. Zamawiający korzysta z prawa pozostawienia samochodu ratowniczo-gaśniczego do dnia jego przekazania w siedzibie Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność.
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Strony potwierdzają stan licznika samochodu ratowniczo-gaśniczego wynoszący …………… km.
7. *(Inne)* ………………………………………………………………………………………………
8. Ustalenia w zakresie szkoleń.

Szkolenie odbyło się w dniu ………… w wymiarze godzin ………

Ilość przeszkolonych osób ………

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………… ……………………

\*niepotrzebne skreślić