

Zarządzenie Nr 57 /2019

Wójta Gminy Kołbiel

z dnia 06 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Kołbieli

Na podstawie art. 26 ust.1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 w związku z art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) art. 63 ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), oraz §1ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola w Kołbieli, mającego siedzibę przy ul. Szkolnej 8.
2. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Wzór „Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych do celu udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Kołbieli” stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust.2, podaje się do publicznej wiadomości:

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kołbieli www.kolbiel.pl w zakładce: aktualności;
2. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołbiel w zakładce; konkursy na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych;
3. na tablicy ogłoszeń Gminy Kołbiel;
4. w siedzibie Przedszkola, o którym mowa w § 1 ust.1, w sposób zwyczajowo przyjęty;
5. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie www.bip.kuratorium.waw.pl

§3

Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kołbieli.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Adam Budyta

**OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W KOŁBIELI.**

***Wójt Gminy Kołbiel
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola,
mającego siedzibę w Kołbieli przy ul. Szkolna 8***

- I. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597).
- II. *Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:*
- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Gminnego Przedszkola w Kołbieli;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego lub
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018r. poz. 931 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca;
 - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

- 9) poświadczoną przez kandydata za zgodność oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 10) Oświadczenia kandydata:
- a) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - b) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1458 ze zm.);
 - d) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.17 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
 - e) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) lub w art. 276 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018 r. poz. 1458 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Do dokumentów ofertowych należy dołączyć także oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia

- 1) Ofertę, wraz z oświadczeniem należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Gminnego Przedszkola w Kołbieli

ul. Szkolna 8, 05-340 Kołbiel”

w terminie do 27 listopada 2019 r. do godziny 15⁰⁰ – I piętro, pokój 14, na adres:

**Urząd Gminy w Kołbieli
ul. Szkolna 1
05-340 Kołbiel**

- IV. 1) W przypadku przesłania oferty pocztą, o dacie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Urzędu Gminy w Kołbieli.
- V. 1) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołbiel.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
- 3) Na żądanie organu prowadzącego Przedszkole kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, których kopie dołączył do oferty.
- 4) Komisja konkursowa ma prawo żądać od kandydata, przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem, przedstawienia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata oraz posiadane obywatelstwo.

WÓJT GMINY
mgr Adam Budyta

Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych do celu udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Kołbieli

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 (zwane dalej: RODO), Wójt Gminy Kołbiel informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kołbieli, ul. Szkołna 1, 05-340 Kołbiel. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: gzeas@kolbiel.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iodo@kolbiel.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publikacja: 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119, w celu przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Kołbieli
4. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, tj. uniemożliwiają udział w postępowaniu konkursowym.
5. Odbiorcą danych osobowych będzie operator pocztowy i podmiot wykonujący usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Administratora. W przypadku gdy podmiot danych nie zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej jako kandydat na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Kołbieli dokumentacja konkursowa może być odebrana przez podmiot danych w terminie do 30 grudnia 2019 r. natomiast w przypadku nieodebrania we wskazanym terminie, dokumentacja konkursowa zostanie zniszczona zgodnie z obowiązującymi u Administratora procedurami.
7. Dane osobowe kandydata nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Podmiotowi danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

.....
(imię i nazwisko osoby przystępującej do konkursu, data, podpis)