

Zarządzenie Nr 17 / 2019
Wójta Gminy Kołbiel
z dnia 10 maja 2019r.

w sprawie ***zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla Gminnego Przedszkola w Kołbieli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel.***

Na podstawie art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wzór wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych na terenie Gminy Kołbiel.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Adam Budyta

*Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 17/2019
Wójta Gminy Kołbiel
z dnia 10 maja 2019 r.*

***Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla gminnego przedszkola, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel***

§ 1

Dyżur wakacyjny organizowany jest od 1 lipca do 31 lipca dla dzieci, które uczęszczały w danym roku szkolnym do przedszkola, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołbiel.

§ 2

Termin składania kart zgłoszenia w dyżurującym przedszkolu trwa od 13 maja do 24 maja w godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§ 3

Kartę zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce – karta musi być ostemplowana przez macierzystą placówkę. Dyrektor szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do 27 maja.

§ 4

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice pracują w tym czasie.

§ 5

Z uwagi na przepisy oświatowe i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie przedszkolnej nie może przekraczać 25. Jeżeli na dyżur do przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

§ 6

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru w terminie do 14 czerwca 2019 r.
2. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowo płatnych w przedszkolu na dyżur.
3. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
4. Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
5. Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu oraz zwrot nadpłaty w przypadku nieobecności dziecka odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.

6. Niedokonanie wpłaty jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, zapoznaje Rodziców z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w regulaminach danego przedszkola.

WÓJT GMINY
mg. Adam Budyta

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 17/ 2019
Wójta Gminy Kolbiel
z dnia 10 maja 2019 r.

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny - Lipiec 2019 do Gminnego Przedszkola w Kolbieli

Deklaruję, że dziecko
nazwisko i imię
będzie przebywało w przedszkolu w miesiącu lipcu w godzinach
Będzie korzystało z posiłków – śniadanie, obiad, podwieczorek (*właściwe podkreślić*).

Uwaga:

1. Koszt pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił 1,00 zł za każdą zadeklarowaną godzinę ponad minimum programowe.
2. Stawka żywieniowa dzienna będzie wynosić 8,00 zł.
3. Po otrzymaniu informacji o wysokości opłaty za miesiąc lipiec, należy dokonać wpłaty na konto przedszkola do 14 czerwca br.
4. Dowód wpłaty należy okazać wychowawcy lub dyrektorowi.
5. Brak wpłaty oznaczać będzie rezygnację z miejsca.
6. W przypadku nieobecności dziecka, wniesione opłaty będą podlegały zwrotowi. Warunkiem będzie zgłoszenie tego faktu w przeddzień nieobecności dziecka.

Numery telefonów do szybkiego kontaktu:

.....
.....

Do odbioru dziecka z przedszkola upoważniam:

1.....
nazwisko i imię nr dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej

2.....
nazwisko i imię nr dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej

3.....
nazwisko i imię nr dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej

Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów: Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej (art.233 KK), że podane wyżej dane zgodne są z aktualnym stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym przedszkola (podst. prawna ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. Dz. U. z 2016r. poz.922)

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/praw. opiekuna