

**ZARZĄDZENIE Nr 34/2019**  
**Wójta Gminy Kołbiel**  
**z dnia 23 lipca 2019 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury-  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbieli**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 26 a i 31 d, ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1252 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki w Kołbieli, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia przyjęcia go do wiadomości przez Dyrektora jednostki .

**WÓJT GMINY**  
*mgr Adam Budyta*

Załącznik  
Do Zarządzenia nr 34/2019  
Wójta Gminy Kołbiel  
z dnia 23 lipca 2019 r.

**REGULAMIN WYNAGRODZENIA**  
**dyrektora samorządowej instytucji kultury-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbieli**

Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin wynagrodzenia dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbieli, dla której organizatorem jest Gmina Kołbiel, zwany dalej „Regulaminem” określa:
  - a. warunki wynagradzania za pracę oraz wysokość wynagrodzenia;
  - b. wykaz świadczeń dodatkowych oraz tryb ich wypłacania.
2. Do ustalenia Regulaminu wynagradzania dyrektora mają zastosowanie:
  - a. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.),
  - b. ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1252 ze zm.),
  - c. rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r. poz. 1798),
  - d. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r. Nr. 14, poz. 139),
  - e. rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody (Dz. U. z 2011 r. Nr 110, poz. 644),
3. Wójt Gminy Kołbiel ustala indywidualnie wynagrodzenie i dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbieli zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. Organizatorze - rozumie się przez to Gminę Kołbiel, jako podmiot będący organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbieli.
  - b. Dyrektorze - rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kołbieli.

Rozdział II

**Składniki wynagrodzenia**

**§ 2**

1. Dyrektor otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.
2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora składa się z następujących składników:
  - a. wynagrodzenia zasadniczego,

- b. dodatku za wieloletnią pracę,
  - c. dodatku funkcyjnego.
  - d. dodatek specjalny .
3. Łączna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

### **Wynagrodzenie zasadnicze**

#### **§ 3**

Dyrektorowi przyznawane jest wynagrodzenie zasadnicze według stawki brutto nie wyższej niż 6.000,00 złotych.

### **Wynagrodzenie za wieloletnią pracę**

#### **§ 4**

Dyrektorowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy kolejny przepracowany rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy.

### **Dodatek funkcyjny**

#### **§ 5**

1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może być większa niż 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

## **Rozdział III**

### **Świadczenia związane z pracą**

#### **Dodatek specjalny**

#### **§ 6**

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może być przyznany za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, powierzenie dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
3. Podstawą przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Wójta, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje – nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 .
4. Dodatek specjalny może być przyznany w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

### **Nagroda jubileuszowa**

#### **§ 7**

1. Dyrektorowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
  - a. po 20 latach pracy- 75% wynagrodzenia miesięcznego,
  - b. po 25 latach pracy- 100% wynagrodzenia miesięcznego,
  - c. po 30 latach pracy- 150% wynagrodzenia miesięcznego,
  - d. po 35 latach pracy- 200% wynagrodzenia miesięcznego,
  - e. po 40 latach pracy- 300% wynagrodzenia miesięcznego,

2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
3. Dyrektor nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Dyrektor jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji,
5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez Dyrektora prawa do tej nagrody.
6. Podstawą obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące Dyrektorowi w dniu prawa do nagrody, a jeżeli dla Dyrektora jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli Dyrektor nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące Dyrektorowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem Dyrektora na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, Dyrektorowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

### **Nagroda roczna**

#### **§ 8**

1. Dyrektorowi może zostać przyznana roczna nagroda .
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy na wniosek Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy , Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego.
3. Wójt Gminy przyznaje dyrektorowi roczną nagrodę uznaniową w szczególności za:
  - a) właściwą i efektywną realizację celów statutowych samorządowej instytucji kultury,
  - b) poprawę sytuacji finansowej np. poprzez obniżenie kosztów, wypracowanie zysku, pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania samorządowej instytucji kultury,
  - c) efektywne wdrażanie koncepcji rozwoju jednostki np. poprzez poszerzenie zakresu wykonywanych przez nią działań czy świadczonych usług,
  - d) wysoki poziom, obowiązkowe, sumienne i terminowe wykonywanie powierzonych prac,
  - e) właściwą współpracę z organizatorem i innymi instytucjami w zakresie upowszechniania kultury,
  - f) właściwy poziom ochrony mienia instytucji kultury.
4. Wysokość przyznanej Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury rocznej nagrody nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
5. Przyznanie nagrody ma służyć mobilizacji Dyrektora do jak najlepszej realizacji zadań statutowych, inicjowania zadań zmierzających do zapewnienia wysokiego poziomu ich wykonywania oraz osiągania jak najlepszych wyników.
6. Roczna nagroda może być przyznana uprawnionemu Dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia

z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

7. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury, którą kieruje dyrektor, pod warunkiem uwzględnienia środków na jej wypłatę w budżecie instytucji kultury za następny rok po roku, za który nagroda jest przyznawana.

### **Odprawa emerytalna i rentowa**

#### **§ 9**

1. Dyrektorowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
  - a. jednomiesięcznego wynagrodzenia- jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
  - b. dwumiesięcznego wynagrodzenia- jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat,
  - c. trzymiesięcznego wynagrodzenia- jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat
2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wyliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Dyrektor, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

### **Wypłata wynagrodzenia**

#### **§ 10**

Wypłata wynagrodzenia dla Dyrektora następuje w dniu 27 każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej instytucji.

### **Rozdział IV**

#### **Przepisy końcowe**

#### **§ 11**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Adam Budyta*