OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY KOŁBIEL

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm.)

Wójt Gminy Kołbiel

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze do spraw Gospodarki Komunalnej

w Urzędzie Gminy w Kołbieli .

Miejsce pracy **:Urząd Gminy w Kołbieli 05-340 Kołbiel , ul. Szkolna 1**

Forma zatrudnienia **: umowa o pracę.**

Wymiar czasu pracy **: pełny wymiar czasu.**

I .Wymagania:

1) Niezbędne:
   a) obywatelstwo polskie;
   b) wykształcenie: wyższe o kierunku administracja publiczna, inżynieria sanitarna, budownictwo;
   c) znajomość przepisów dotyczących m.in.: samorządu terytorialnego, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
   d) biegła znajomość obsługi komputera;
   e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   f) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia;
   g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
   h) posiada co najmniej 3 letni staż pracy w tym rok w strukturach jednostki samorządu terytorialnego.
2) Dodatkowe:
   a) doświadczenie zawodowe w branży wodociągowo – kanalizacyjnej;
   b) zaangażowanie , sumienność , komunikatywność i samodzielność;
   c) posiadanie prawa jazdy kategorii B.

II. Zakres wykonywanych zadań:

1) prowadzenie spraw związanych z dostarczaniem wody i odprowadzaniem ścieków;
2) zarządzanie drogami gminnymi;
3) prowadzenie spraw związanych z komunikacją pasażerską;
4) realizowanie zadań z zakresu utrzymania czystości oraz prawidłowego stanu sanitarnego Gminy;
5) nadzór nad pracą pracowników gospodarczych.

III. Warunki pracy:

1) praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin na dobę;
2) stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku biurowego;
3) stanowisko pracy spełnia wymagania przepisów BHP , nie jest narażone na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy . Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy;
4) praca w terenie.

IV. Wskaźnik niepełnosprawności:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Kołbieli, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

Oferta powinna być sporządzona na piśmie i zawierać:

1) Życiorys i list motywacyjny;
2) Kopie dokumentów poświadczające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (poświadczone przez kandydatów za zgodność z oryginałem);
3) Kwestionariusz osobowy kandydatów ubiegających się o zatrudnienie(załączony do ogłoszenia);
4) Kopie dokumentów potwierdzające staż pracy;
5) Inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach;
6) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (załączone do ogłoszenia);
7) Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załączone do ogłoszenia);
8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (załączone do ogłoszenia);
9) Podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych, (załączona do ogłoszenia).

VI. Informacje dodatkowe:

1) brak podpisu na oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymogów formalnych;
2) kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności;
3) osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji;
4) osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane;
5) kserokopie wszystkich dokumentów składanych w ramach konkursu, powinny zostać potwierdzone własnoręcznie przez kandydatów za zgodność z oryginałem;

6) ogłaszający nabór zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
7) oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Kołbieli, ul. Szkolna 1 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Kołbieli
05-340 Kołbiel
ul. Szkolna 1

w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. Gospodarki Komunalnej"**

Oferty należy składać w terminie : **do dnia 30 września 2020 r. do godz. 16.00 w sekretariacie Urzędu Gminy pok. nr 14.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołbiel.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.kolbiel.biuletyn.net .

Złożonych dokumentów Urząd Gminy w Kołbieli nie zwraca, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od zakończenia naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod.nr tel.25/7573992 wew.101.

Wójt Gminy
mgr Adam Budyta