

Znak sprawy: IiZP.271.12.2020

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Kolbiel
Adam Budyta

Gmina Kolbiel
Gmina Kolbiel z siedzibą przy ulicy Szkolnej 1, Kolbiel (05-340)
www.gminakolbiel.pl mail: inwestycje@kolbiel.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na

realizację usługi pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Kolbiel oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.”

Kolbiel, dnia 22 września 2020 r.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załącznikami

Załączniki do formularza oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia
2. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
3. Wykaz usług

Rozdział III - Istotne Postanowienia Umowy (IPU) wraz z załącznikami

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. JEDZ

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający:

Gmina Kołbiel

Adres ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel

tel. (25) 7573992 do 96; fax 25 7573997

Godziny urzędowania Zamawiającego:

Poniedziałek 9.00 – 17.00

Wtorek – Piątek 8.00 – 16.00

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /vllc590j6w/skrytka znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Bezpośredni dostęp do ePUAP:<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/iar890l8xi>

Bezpośredni dostęp do ePUAP:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/vllc590j6w>

Adres poczty elektronicznej: inwestycje@kolbiel.pl

Adres strony internetowej: www.kolbiel.pl

1.2. Podstawa postępowania:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy, o wartości zamówienia wskazanych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 z późn.zm.)

1.3. Tryb udzielania zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY - na podstawie art. 39 ustawy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1.4. Zasady prowadzenia postępowania:

Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.5. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w odniesieniu do dostaw i usług.

1.6. Miejsce publikacji ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa - www.gminakolbiel.pl (zakładka BIP);
- portal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1.7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

1.8. **Słownik.**

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.),
- 2) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej SIWZ,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Kołbiel,
- 6) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 8) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 9) „**miniPortal**” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu.
(<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)
i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
- 10) „**ePUAP**” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
- 11) „**kwalfikowany podpis elektroniczny**” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).

1.9. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.10. Postępowanie oznaczone jest znakiem: IiZP.271.9.2020

1.11. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kołbiel z siedzibą przy ulicy Szkolnej 1, Kołbiel (05-340);
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Kołbiel z siedzibą przy ulicy Szkolnej 1, Kołbiel (05-340), e-mail: iodo@kolbiel.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2.2. Wykonawca składa w Formularzu oferty oświadczenie zgodne w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Kołbiel oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.”** -
- 3.2. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Kołbiel oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Liczba gospodarstw domowych, z których będą odbierane odpady komunalne może ulegać zmianom w trakcie realizacji Zamówienia. Zamawiający podczas realizacji Zamówienia będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji gospodarstw domowych objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Obowiązkiem wykonawcy będzie realizacja zamówienia z uwzględnieniem powyższych zmian w ramach zaoferowanej kwoty wykonania zamówienia.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 3.4. Usługa winna być realizowana zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, przepisów bhp, ppoż. oraz innych dokumentach Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ jak i w Istotne Postanowienia Umowne (IPU) wraz z załącznikami stanowiącym Rozdział III SIWZ.
- 3.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90501100-5 – usługi związane z odpadami.

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE. ZATRUDNIENIA

- 4.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy kierownika oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
- 4.2. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – Rozdziale III SIWZ.
- 4.3. Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia realizowania tego obowiązku przez Wykonawcę. W związku z powyższym, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia pracowników Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy na podstawie umowy o pracę. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z tego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej zgodnie z IPU.

5. INFORMACJE DODATKOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej z uwzględnieniem płatności określonej w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r, poz. 106), tj. w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 5.9. Zamawiający informuje, że w związku z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w formie pisemnej, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w we wzorze umowy określonej w Istotnych Postanowieniach Umowy – Rozdziale III SIWZ.

6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 6.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca składa JEDZ dotyczący tych podwykonawców.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 6.3. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
- 6.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć.
- 6.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

- 6.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oraz inne dokumenty.
- 6.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZALNYCH , ROBÓT ZAMIENNYCH I DODATKOWYCH

- 7.1. W związku z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług, podobnych do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem z zakresu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, które znajdują się na terenie gminy Kołbiel pod warunkiem, że:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2022 r. nie zostanie zawarta umowa z wykonawcą w kolejnym przetargu organizowanym przez Gminę Kołbiel na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Kołbiel oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
 - 2) zamawiający lub wykonawca rozwiąże kolejną umowę (obowiązującą od dnia 01.01.2021 r.) na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Kołbiel oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług na okres rozstrzygnięcia nowego przetargu nieograniczonego, jednak nie dłużej niż na okres 12 miesięcy.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
- 8.2. Zamawiający zastrzega, że rzeczywisty termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może zostać przesunięty do momentu usunięcia ewentualnych przeszkód ograniczających możliwość zawarcia umowy. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone odpowiednio do okresu i ilości odpadów, w których wykonawca nie świadczył usługi.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 9.1.1. będzie dokonana odrębnie dla każdego z Wykonawców.

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
 - b) aktualny wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - c) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.)
 - d) przed zawarciem umowy (w przypadku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Koźbiel, obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów wymienione poniżej:
 - 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 16 01 03 – zużyte opony,
 - 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03,
 - 20 01 01 – papier i tektura,
 - 20 01 02 – szkło,
 - 20 01 25 – oleje i tłuszcze jadalne,
 - 20 01 28 – farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywce inne niż wymienione w 20 01 27,
 - 20 01 30 – detergenty inne niż wymienione w 20 01 29,
 - 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31,
 - 20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
 - 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji,
 - 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 3 07 – odpady wielkogabarytowe.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj.: Zamawiający uważa warunek za spełniony: jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych).

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że:
- a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usługi lub usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 1500 Mg (jeden tysiąc pięćset) w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) Obok wymagań, o których mowa w art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zamawiający żąda, aby Wykonawca dysponował:
 - a) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) przynajmniej jednym samochodem dostawczym o masie całkowitej do 3500 kg lub jednym małogabarytowym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych o masie całkowitej do 3500 kg z przeznaczeniem do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenach o utrudnionym dojeździe.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego, to podmiot ten musi realizować prace w zakresie wskazanym w doświadczeniu.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 9.1.2. będzie dokonana łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt. 9.1.2. pkt 3) musi spełnić każdy z Wykonawców.

- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstał wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 9.6. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument, który określi w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.7. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 9.1.2. odnoszące się do tych podmiotów.
- 9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.2. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.2.
- 9.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty*), że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ.
- 10.2. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia z ofertą, oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), aktualnego na dzień składania ofert, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, według załącznika nr 2 do SIWZ oraz zgodnie z poniższymi zasadami:

- 10.2.1. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
- 10.2.2. w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D),
- 10.2.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należycie wypełniony i podpisany przez danego wykonawcę), zawierający informacje wymagane w częściach II – IV, dla każdego z biorących udział wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 10.2.4. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 10.2.5. Wykonawca zobowiązany jest w części IV formularza JEDZ wypełnić wyłącznie pkt: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) części IV JEDZ, wówczas Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV JEDZ, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wstępnie potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2.6. Właściwej weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 pzp.

UWAGA!

JEDZ należy wypełnić według załączonego do SWIZ wzoru oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf. Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/.

Oświadczenie JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3. Załączane do oferty

- 10.3.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1 oraz pkt 10.2.
- 10.3.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

- 10.3.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
- 10.3.4. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia.
- 10.3.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 10.4. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy**, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.
- 10.5. Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.
- 10.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.7. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów, z wyjątkiem oświadczenia z pkt. 10.3.1 – załączonego do oferty.
- 10.8. **Dokumenty podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 10.9. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (informacji z otwarcia ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do formularza oferty*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem

dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.

10.10. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi:

10.1.1 co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, a wymaganych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 – 10 ustawy. Postanowienia określone w art. 24 ust. 8 -10 ustawy, nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

10.1.2 przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy.

10.11. **Dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu (przekazywane na wezwanie zamawiającego):**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp tj.:

10.11.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- 1) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797z późn. zm),
- 2) wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn., zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797z późn. zm.)
- 4) przed zawarciem umowy (w przypadku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kołbiel.

10.11.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

10.11.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 4) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6) referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego świadczone były usługi a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
Jeśli Wykonawca składa inne dokumenty, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa wyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument (potwierdzający spełnianie wymogów przez każdego z wykonawców odrębnie) składa jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 7) **Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy składa ww. dokument w zakresie tych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

10.11.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które:

- 1) znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 2) Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), korzysta z tych rejestrów.

Uwaga!

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.11.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24 aa Pzp oraz informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert

10.11.6. Informacja o formie składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) Dokument JEDZ składany jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego;
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (inwestycje@kolbiel.pl) lub przy odbywa się przy użyciu systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), lub ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
- Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania systemu miniPortal dostępne są na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
- 11.3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na referencyjnym postępowania tj. IiZP.271.9.2020
- 11.3.1. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
- 11.3.2. drogą elektroniczną na adres: inwestycje@kolbiel.pl przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 11.2.2 nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w pkt 11.3.1 SIWZ.
- 11.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 11.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini Portalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 11.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).
- 11.7. Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale 14 SIWZ.
- 11.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem formularza oferty), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, wpływu na adres email lub zamieszczenia na portalu..
- 11.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
- 11.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na

wskazany w pkt 11.3.2 SIWZ adres email (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt 11.3.1 SIWZ i rozdziale 14 SIWZ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: inwestycje@kolbiel.pl

- 11.9. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 11.10. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 11.11. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 11.12. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 11.13. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 11.14. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
- 11.15. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 11.16. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 11.17. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w

trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

11.18. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.19. **Opis procedury wyjaśniania treści SIWZ:**

11.19.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.19.2. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej na [adres: inwestycje@kolbiel.pl](mailto:inwestycje@kolbiel.pl) W temacie pisma należy podać znak sprawy.

11.19.3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

11.19.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku,

o którym mowa w pkt 11.19.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.19.2.

11.19.5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.

11.19.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

11.19.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.19.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski.

11.19.9. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami, do porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień i informacji:

Teresa Majchrzyk – inspektor tel. 257573992 e-mail: inwestycje@kolbiel.pl

11.20. **Opis procedury zmiany treści SIWZ:**

11.20.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

11.20.2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

11.20.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.20.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

11.20.5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

11.20.6. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

14.2. **Oferta powinna** być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności. Sposób złożenia

oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).

Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.

- 14.3. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
- 14.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 14.4.1. **Formularz ofertowy (wypełniony, podpisany elektronicznie i przesłany w formie elektronicznej)** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **wzór w Rozdziale III SIWZ**(przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach).
 - 14.4.2. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w formie elektronicznej** zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.1 -10.2 SIWZ;
 - 14.4.3. **Pełnomocnictwo** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (*jeżeli dotyczy*);
 - 14.4.4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy pzp (*jeżeli dotyczy*).
 - 14.4.5. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 9.6 SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze (*jeżeli dotyczy*).
- 14.5. Ofertę, oświadczenia, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do formularza oferty w Rozdziale II SIWZ
- 14.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków, treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 14.7. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko cena, ustalona zgodnie z opisem w rozdziale 16 SIWZ.
- 14.8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 14.9. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:
 - informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

- posiadające wartość gospodarczą,
- które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 14.9.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 14.9.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 14.9.3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 14.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.1. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 14.2. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 14.4. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 25 listopada 2020 r. o godzinie 10.00**

- 15.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 15.4. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, w terminach przewidzianych w art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 15.5. Termin otwarcia ofert – **25 listopada 2020 r. o godzinie 12.00** za pośrednictwem Platformy elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- 15.6. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego. .
- 15.7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 15.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 15.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje kolejno poprzez:
 - 15.16.1. pobranie przez zamawiającego z platformy ePUAP złożonych ofert,
 - 15.16.2. podaniu kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 15.16.3. odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego złożonych ofert, przy użyciu aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert, dostępnej w systemie miniPortal,
 - 15.16.4. rozpakowanie zawartości odszyfrowanych ofert oraz odczytanie informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 15.17. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 15.17.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 15.17.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 15.17.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.18. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert zażądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.19. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.20. Jeżeli zaferowana w ofercie cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – Rozdział II SIWZ.
- 16.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, podana jako cena brutto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości) oraz uwzględniać wkalkulowane w cenę oferty inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 16.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącej sumę cen jednostkowych oraz szacunkową ilość Mg.
- 16.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów i rzeczywistej masy poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i zagospodarowanych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Kołbiel. Rzeczywista masa odebranych i zagospodarowanych odpadów może różnić się od szacunkowej masy odpadów komunalnych (w Mg) określonej przez Zamawiającego. Ilość Mg będzie ustalana na podstawie raportów wagowych oraz kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 16.5. Przewiduje się kosztorysowe wynagrodzenie wykonawcy, wynikające z sumy iloczynów ilości poszczególnych rodzajów odpadów i cen jednostkowych za ich odbiór, transport i zagospodarowanie.
- 16.6. W przypadku błędnego obliczenia ceny ofertowej brutto lub błędnego obliczenia wartości podatku VAT, Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową według zapisu powyżej.
- 16.7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w SIWZ oraz IPU.
- 16.9. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 i poz. 568 .).
- 16.10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.11. Cenę ofertową Wykonawca wylicza na podstawie ilości szacunkowej odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w tabelach umieszczonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty:

- 1) Tabela 1: Szacunkowe ilości odpadów komunalnych z terenu gminy Kołbiel odebrane w ciągu obowiązywania umowy.
 - 2) Tabela 2: Terminy zbierania odpadów na terenie PSZOK na terenie Gminy Kołbiel w ciągu trwania zamówienia.
- 16.12. Cenę ofertową za zrealizowanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wyliczy w oparciu o stawki jednostkowe Wykonawcy usługi. Rozliczanie się Gminy Kołbiel z operatorem odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości realizowane będzie w oparciu o stawki cenowe jednostkowe za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów komunalnych określonego rodzaju, które zostały wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej oferty. Cenę ofertową stanowi łączna wartość ceny odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy (wg tabeli nr 1). Oferta obejmuje również wskazanie dni z podziałem na dni od poniedziałku do piątku oraz sobota z wyłączeniem czwartku, w których, zgodnie z OPZ operator zapewni odbiór odpadów komunalnych z PSZOK na terenie Gminy Kołbiel oraz jego obsługę.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60. Punktacja dla pozostałych ofert zostanie przeliczona wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
- 17.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.:

Lp	Kryterium	Waga w %
a)	Całkowita cena brutto (Kc)	60
b)	Termin otwarcia PSZOK w sobotę (To)	40

17.3. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

- 1) **Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{Cena brutto oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

- 2) **Kryterium otwarcia PSZOK (To)**

poniedziałek - 15 pkt
wtorek- środa – 7 pkt
piątek - 10 pkt

sobota - 25 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

Uwaga! Minimalny termin otwarcia PSZOK wynosi 2 dni w miesiącu. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej ilości dni do wyliczeń zostanie przyjęty maksymalnie termin 2 dni. W przypadku zaoferowania jednego dnia oferta zostanie odrzucona.

- 17.4. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + To$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości w treści formularza ofertowego, oświadczenie woli w zakresie wskazanych kryteriów. Zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze, wykreśli, lub w inny sposób utrudni prawidłowe odczytanie oświadczenia woli w zakresie kryteriów określonych przez Zamawiającego jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ.
- 17.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie i o takich samych warunkach wskazanych w innych kryteriach do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. W przypadku składania ofert dodatkowych możliwe będzie złożenie przez Wykonawcę oferty w której jedyną dopuszczalną zmianą treści oferty będzie: Cena oferty.
- 17.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia (*najpóźniej w dniu zawarcia umowy*):
 - 1) kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem – opłaconej, aktualnej **ogólnej polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. (jeden milion złotych) - *nie dotyczy jeżeli Wykonawca załączony do oferty dokument, który będzie również aktualny na dzień zawarcia umowy,*
 - 2) kopii - poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów osób skierowanych do realizacji zamówienia tj. uprawnień,
 - 3) pełnomocnictwa osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty;
 - 4) umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę, a ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
 - 5) listy osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym oraz przekazywania i odbioru dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - 6) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 18.2. Niewniesienie zabezpieczenia lub nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa w pkt 18.1., także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.
- 18.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego określonego w Rozdziale III SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
- 18.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
- 18.3.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
- 18.3.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 18.6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 18.7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** łącznej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie,
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy
- 19.4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 19.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 19.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy,
- 19.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kołbieli nr rachunku 40 9226 0005 0055 0808 2000 0020 z adnotacją „ZNWU w postępowaniu nr IiZP.271.9.2020 Odbiór i zagospodarowanie odpadów 2020-2022 ”

19.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

UWAGA!

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy dostarczyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

- 19.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp.
- 19.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 20.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział III – IPU.
- 20.2. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w IPU.** Zakres i charakter zmian umowy określa § 13 IPU.

21. Sposób uzyskania SIWZ

- 21.1. Na stronie internetowej: <http://bip.kolbiel.pl>
- 21.2. Na piśmie wniosek w siedzibie Urzędu Gminy w Kołbieli, Szkolnej 1, Kołbiel (05-340)

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy

