

**UCHWAŁA NR XVII/122/2020  
RADY GMINY KOŁBIEL**

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg wobec należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadającym Gminie Kołbiel lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych, a także ustalenia kwoty poniżej której nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 59 ust. 1 - 3 i art. 59a ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) Rada Gminy Kołbiel uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbiel lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg, a także ustala kwotę poniżej której nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym.

**§ 2.** Ilekroć w j uchwale mowa jest o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kołbiel lub jej jednostki organizacyjne ;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zobowiązane do zapłaty należności pieniężnych na rzecz gminy Kołbiel lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, w szczególności podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu(Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) zobowiązany do zapłaty należności przypadającej Gminie Kołbiel lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3, 4 i 13 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869);uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbiel lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) należnościach – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną) obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Kołbiel lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulg.

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające wierzycielowi, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Za ważny interes dłużnika lub interes publiczny uważa się sytuację, gdy:

- 1) dłużnik wykaże, że uregulowanie należności zagraża egzystencji jego i osób będących na jego utrzymaniu, ze względu na wysokość dochodów, trudną sytuację rodzinną i majątkową;
- 2) w konsekwencji zdarzenia losowego dłużnik nie jest w stanie uregulować należności;
- 3) gdy uregulowanie należności może spowodować konieczność sięgnięcia przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych; gdy dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej wykaże, że znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji finansowej.



3. Od należności, w której zaplacie udzielono ulg, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia, w którym został złożony wniosek.

4. Umorzenie zaległości, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Od należności, których termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi do dnia upływu terminu zapłaty określonego przez organ uprawniony.

6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone będą w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ uprawniony, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

**§ 4. 1.** W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, poz. 9 z dnia 24.12.2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej beneficjentowi pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią Rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, winien przedstawić:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji wynikających ze stosowanego, obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie delegacji określonej w art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 3) kserokopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 i 5, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 5.** Organem uprawnionym do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest Wójt Gminy Kolbiel.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa w formie pisemnej organowi uprawnionemu .

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej:

- 1) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia



terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

4. Osoby fizyczne zobowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (np. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z GOPS o wysokości pobieranego zasiłku oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku).

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku w szczególności następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy lub inny równoważny dokument;
- 2) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;
- 3) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Kolbiel lub kierownika danej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 4 niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające jako podstawa ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

7. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.

8. Wierzyciel rozpoznaje wniosek dłużnika w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletu wymaganych dokumentów.

9. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności oraz rozłożenie na raty należności w całości lub części na wniosek dłużnika następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Kolbiel bądź ugody zawartej z dłużnikiem na podstawie przepisów prawa cywilnego, z zastrzeżeniem innej formy jeżeli przepisy szczególne taka przewidują.

§ 7. 1. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z zasadami wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu płatności wynikającego z jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Kolbiel bądź ugody z nim zawartej,

2. Zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi bądź zawarł z dłużnikiem ugody, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści bądź zawarcie z nim ugody.

§ 8. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869), z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2,3 i 3a Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869).

§ 9. Nie nalicza się odsetek za opóźnienie, jeżeli wysokość odsetek nie przekraczałaby trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXVI/206/2010 Rady Gminy Kolbiel z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Gminie Kolbiel i jej jednostkom podległym, z tytułu zadań własnych i niepodatkowych należności budżetowych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbiel.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Robert Mazek**