

GMINA KOŁBIEL



05-340 Kołbiel, ul. Szkolna 1
tel. 25 757 39 92-96
fax. 25 757 39 97
www.kolbiel.pl , www.kolbiel.biuletyn.net
e-mail: gmina@kolbiel.pl, wojt@kolbiel.pl,

GMINA KOŁBIEL

ul. Szkolna 1
05-340 Kołbiel
NIP: 822-10-20-150 R: 711582687
OCZK.1431.25.2020

Kołbiel, 07.01.2021 r.

Tomasz Piotrowicz

Proton

tomaszpiotrowicz_informacjapubl@protonmail.com

W odpowiedzi na informację publiczną z dnia 21.12.2020 r. (data wpływu 22.12.2020 r.) informujemy:

1. W urzędzie znajduje się około 40 stanowisk komputerowych – każde z nich posiada wsparcie producenta oraz zapewniony odpowiedni poziom bezpieczeństwa.
2. Urząd dysponuje Polityką Bezpieczeństwa Informacji opisującą zasady i reguły przestrzegania prawidłowej ochrony danych osobowych. Wprowadzona została Zarządzeniem Nr 29a/2018 Wójta Gminy Kołbiel z dnia 25 maja 2018 roku.
3. Audyt bezpieczeństwa informacji został przeprowadzony w 2020 roku.
4. Urząd posiada umowę w przedmiocie usług poczty elektronicznej.
5. Informatyk – Jarosław Piętka, admin@kolbiel.pl, 25 757 39 92 wew. 109, referent ds. ochrony danych osobowych i zarządzania kryzysowego – Aneta Żołądek, oczka@kolbiel.pl, 25 757 39 92 wew. 108.
6. Administrator wypełnia zadania związane z bezpieczeństwem informacji w urzędzie.
7. Urząd posiada umowę z firmą dostarczającą oprogramowanie do stworzenia BIP oraz świadczy usługę serwisową strony.
8. Nie wpłynęły żądania określone w art.15-21 RODO
9. Zostały przeprowadzone konsultacje, o których mowa w art. 108a Prawa Oświatowego w zakresie konsultacji między jednostkami oświatowymi a organem prowadzącym w zakresie monitoringu wizyjnego.
10. Pracownicy nie korzystali ze szkoleń w zakresie informacji publicznej, prowadzenia BIP.
11. Procedury bezpieczeństwa systemu informatycznego zostały opracowane w dokumencie - Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym w Urzędzie Gminy w Kołbieli.
12. Jednostki oświatowe we własnym zakresie zawierają umowy powierzenia.
13.
 - Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Jolanta Molska-Jerin, iodo@kolbiel.pl
 - Zakres czynności został określony w umowie na pełnienie funkcji IOD. Zawiadomienie o wyznaczeniu IOD do PUODO zostało przesłane.
 - IOD nie wykonuje innych czynności niż te wskazane w umowie
 - informacje dotyczące szkoleń, podnoszenia kwalifikacji przez IOD – Urząd nie posiada szczegółowych informacji.
 - Dokumentacja potwierdzająca realizację zadań przez IOD od dnia 25 maja 2018 roku (zadań wynikających z art. 39 rozporządzenia RODO). – sprawozdania i raporty.

- Informacje dotyczące szkoleń pracowników w zakresie ochrony danych osobowych przeprowadzanych po 25 maja 2018 roku z zakresu RODO oraz Krajowych Ram Interoperacyjności (informacje tj. zakres szkolenia, osoba prowadząca, listy obecności, potwierdzenie odbycia szkolenia) – Każdy z pracowników uczestniczy w szkoleniu z ochrony danych osobowych prowadzonym przez IOD lub firmę zewnętrzną. Pracownik otrzymuje potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu oraz podpisuje zapoznanie się z programem szkolenia. Dokument znajduje się w aktach osobowych pracownika.
 - Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych oraz jego zmiany - zgodnie z uzasadnieniem wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 12 lutego 2019 roku, II SAB/Łd 181/18, CBOSA: Rejestry czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestry kategorii przetwarzania danych osobowych nie stanowią informacji publicznej.
 - Rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych oraz jego zmiany - zgodnie z uzasadnieniem wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 12 lutego 2019 roku, II SAB/Łd 181/18, CBOSA: Rejestry czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestry kategorii przetwarzania danych osobowych nie stanowią informacji publicznej.
 - Dokumentacja w zakresie analizy ryzyka nie stanowi informacji publicznej (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 12 lutego 2019 roku, II SAB/Łd 181/18, CBOSA)
 - Obowiązek informacyjny – art. 13 i 14 RODO realizowany jest dla każdej czynności przetwarzania danych w urzędzie - poprzez umieszczenie klauzul informacyjnych w sekretariacie urzędu, gdzie interesant składa dokumenty oraz zaraz po wejściu do urzędu. Do każdego wniosku dołączane są odpowiednie klauzule, informacje znajdują się na stronie internetowej urzędu oraz każdorazowo w wiadomościach e-mail.
 - Audyty z zakresu RODO realizowane są raz w roku.
14. Nie istnieje konflikt interesów przy pełnieniu funkcji IOD.
 15. Istnieje dokumentacja z zakresu realizacji zadań IOD – sprawozdania i raporty.
 16. Tak, jednostka realizuje obowiązek wskazany w najnowszym stanowisku UODO poprzez dołączenie do umowy obowiązku informacyjnego.
 17. Obowiązki informacyjne względem osób, których dane dotyczą realizowane są indywidualnie – dołączanie klauzuli informacyjnej, dane osobowe są chronione oraz nie udostępniane podmiotom nie uprawnionym.
 18. Tak, w jednostce funkcjonują przepisy wewnętrzne oraz dokumenty, z których zapisów wynika, w jaki sposób IOD został włączony w bieżące funkcjonowanie jednostki.

Przedmiotowy wniosek wraz z odpowiedziami aby interesanci mieli świadomość realizacji w/w zadań zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Petycje.

Z up. WÓJTA
Ewa Mazek
Zastępca Wójta