

Zarządzenie Nr 4/2021
Wójta Gminy Kolbiel
z dnia 19 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kolbiel

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kolbiel, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznego przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kolbiel.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Adam Budyta

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Wniosek

o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

I - Dane osobowe kandydata i rodziców¹⁾

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata								
2.	Data urodzenia kandydata								
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>								
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata		matki						
			ojca						
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy						
			Miejscowość						
			Ulica						
			Numer domu /numer mieszkania						
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	Telefon do kontaktu						
			Adres poczty elektronicznej						
		ojca	Telefon do kontaktu						
			Adres poczty elektronicznej						

II - Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kolbiel

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej formy wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwę i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1) pierwszy wybór:

2) drugi wybór:

3) trzeci wybór:

¹⁾Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty:

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej wybranego kryterium należy napisać „TAK”, i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - należy wpisać tak lub nie
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – Załącznik nr1 do wniosku	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (Dz.U. z 2020 r. poz.426 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób. (Dz.U.z 2020 r. poz.426 z późn.zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – Załącznik nr 2 do wniosku. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów (ilość załączników)

IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Kołbiel, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie/dokument potwierdzające/potwierdzający spełnienie tego kryterium (*należy wypełnić, jeżeli nie jest spełnione żadne z kryteriów określonych w części C wniosku*):

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - należy wpisać tak lub nie
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych Załącznik nr 3	
2.	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym.	Dokument potwierdzający zatrudnienie od każdego z rodziców – zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samo zatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, potwierdzenie rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów dziennych	
3.	Kandydat, którego: a) oboje rodziców rozliczają się w Urzędzie Skarbowym w Otwocku, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Kołbiel,	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią Urzędu Skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie zeznania lub poświadczenie odbioru wydane przez skrzynkę podawczą z systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)	
	b) jedno z rodziców rozlicza się w Urzędzie Skarbowym Otwocku, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Kołbiel.		
4.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzona jest rekrutacja brał udział w rekrutacji bez rezultatu.	Oświadczenie rodzica o udziale w rekrutacji 2020 r.	

Do wniosku dołączam oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (ilość załączników)

V – Pobyt dziecka w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

POBYT DZIECKA w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej		
	TAK	NIE
W ramach podstawy programowej – 5 godzin (8.00 – 13.00)		
Powyżej 5 godzin: od godziny..... do godziny..... Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z odpłatnych świadczeń w wymiarze godzin dziennie		

VI – Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (stan zdrowia, alergie, potrzeby specjalne itp.):

.....

.....
.....
.....

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
3. Wyrażam zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska dziecka na listach kandydatów zakwalifikowanych / niezakwalifikowanych, przyjętych / nieprzyjętych do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

.....
Data

.....
Czytelne podpisy rodziców kandydata / opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna:

- 1) administratorem danych osobowych jest przedszkole, szkoła do której składany jest wniosek;
- 2) z administratorem można się skontaktować poprzez adres email przedszkola, szkoły lub pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) publikacja:4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119, w celu rozpatrzenia wniosku;
- 4) podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 5) podmiotowi danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa, telefon 22 868 70 86;
- 6) podanie danych osobowych jest konieczne do udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

.....
miejsowość i data

.....
czytelne podpisy rodziców

VII. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

** nie potrzebne skreślić*

1. Zakwalifikowała do korzystania z przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej *

dziecko..... liczba punktów:.....
imię i nazwisko

2. Skierowała do korzystania z przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego ,oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej* z wyboru numeru podanego we wniosku

.....
dziecko..... ilość punktów:
imię i nazwisko

3. Nie zakwalifikowała

dziecka..... liczba punktów:
imię i nazwisko

z powodu:
.....

Podpis przewodniczącego Komisji

Podpisy członków Komisji