

Zarządzenie Nr 8/2022
Wójta Gminy Kołbiel
z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie powołania stałej Komisji konkursowej w celu rozpatrzenia ofert
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania:
zajęcia rekreacyjno-sportowe dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołbiel

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz aktualnej uchwały Rady Gminy w Kołbieli w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kołbiel z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą Komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołbiel, w następującym składzie:

1. Iwona Ciąćka – przewodnicząca komisji
2. Karolina Kotlarska – członek komisji
3. Michał Grzywacz – członek komisji

§ 2

Zakres prac Komisji konkursowej oraz obowiązki członków Komisji określa "Regulamin Komisji konkursowej" stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 5/2011 Wójta Gminy Kołbiel z dnia 4 maja 2011 r. w sprawie powołania komisji konkursowej dla rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania: zajęcia rekreacyjno-sportowe dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołbiel.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Adam Budyta

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Regulamin pracy Komisji konkursowej, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb pracy komisji konkursowej powoływanej do rozpatrzenia ofert na realizację zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołbiel, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Celem Komisji jest dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy i przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej na realizację z zakresu zadań określonych w ust. 1.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem ogłoszenia konkursu.
2. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.
3. W Komisji nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie ani osoby pozostające w stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami konkursu, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione podczas prac Komisji, Wójt Gminy dokonuje zmiany w składzie Komisji. Czynności dokonane przez Komisję dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, Komisja pracuje w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie dokonuje oceny formalnej:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 2) przyjmuje oferty złożone w terminie,
 - 3) odrzuca oferty złożone po terminie,
 - 4) otwiera oferty,
 - 5) sprawdza kompletność ofert i wymaganych załączników,
 - 6) oferty spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie nie podlegające odrzuceniu,
 - 7) oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu
3. W drugim etapie dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: 0-4 pkt),
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie (ocena w skali: 0-4 pkt),
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali: 0-4 pkt),
 - 5) ocena i analiza zleconych do realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: 0-4 pkt).
4. Za spełnienie każdego z kryteriów określonych w niniejszym konkursie można uzyskać od 0 do 4 punktów.
 5. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie najwyższej liczby otrzymanych punktów.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, w którym opisuje się przebieg prac.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji biorący udział w jego pracach. Brak podpisu któregośkolwiek z członków Komisji biorących udział w pracach powinien zostać odnotowany w protokole.
3. Członkowie Komisji, którzy nie brali udziału w pracach Komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z rozstrzygnięciami Komisji.
4. Każdy z członków Komisji biorących udział w pracach Komisji ma prawo wniesienia pisemnych uwag do protokołu.
5. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie 5 dni, licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie w ogłoszeniu.
6. Oferta podlega odrzuceniu w drugim etapie, jeżeli Oferent nie rozliczył się poprzednio z uzyskanych środków finansowych w terminie oraz nie złożył dodatkowych informacji do których uzupełnienia był wzywany.
7. W przypadku braku wyłonienia oferty najkorzystniejszej, Komisja niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy w celu unieważnienia konkursu i ewentualnego ponownego jego ogłoszenia.

§ 5

1. Opinię dotyczącą oferty najkorzystniejszej z przeprowadzonej oceny ofert, Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.
2. Po zatwierdzeniu wyników konkursu Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.