

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2021
WÓJTA GMINY KOŁBIEL**

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie przygotowania do funkcjonowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Kołbiel w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z § 4, § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2 i ust. 4, § 15 i § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 98 poz. 978 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz zarządzenia Nr 485 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się, co następuje:

§1.

Zarządzenie określa:

- 1) strukturę oraz zasady przygotowania i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Kołbiel, zwanego dalej „Stanowiskiem Kierowania Wójta” w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym zwanym dalej „Systemem Kierowania” w województwie mazowieckim;
- 2) zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych biorących udział w procesie przygotowania Stanowiska Kierowania.

§2.

W celu zapewnienia warunków umożliwiających nieprzerwane podejmowanie działań związanych z wykonywaniem zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Kołbiel, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, tworzy się Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Kołbiel, funkcjonujące:

- 1) w stałej siedzibie organu w Kołbieli przy ul. Szkolnej 1, 05-340 Kołbiel;
- 2) w zapasowym miejscu pracy, uzgodnionym z Wojewodą Mazowieckim.

§3.

1. Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Kołbiel wchodzi w skład Systemu Kierowania Województwa Mazowieckiego.

2. Stanowisko Kierowania Starosty Otwockiego w Systemie Kierowania Województwa Mazowieckiego stanowi element pośredni w procesie przekazywania zadań, decyzji oraz informacji ze Stanowiska Kierowania Wojewody Mazowieckiego do Stanowiska Kierowania Wójta.

3. Schemat określający podległość oraz sposób przekazywania informacji w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Województwie Mazowieckim z uwzględnieniem Stanowiska Kierowania Wójta określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§4.

1. Do głównych przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy należy:

- 1) opracowanie dokumentów określających zasady jego przygotowania i funkcjonowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy;
- 2) doskonalenie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym niezbędnej infrastruktury zapewniającej ciągłość funkcjonowania Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- 3) zabezpieczenie niezbędnego wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta zapewniającego niezakłóconą łączność i ciągłość funkcjonowania;
- 4) zorganizowanie i ciągłe doskonalenie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu uderzeniami z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 5) podjęcie działań zmierzających do wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta w zastępcze źródło energii elektrycznej, zapewniającego jego ciągłość funkcjonowania niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego oraz ochrony Stanowiska Kierowania;
- 7) objęcie szkoleniem obronnym osób odpowiedzialnych za przygotowanie i funkcjonowanie Stanowiska Kierowania.

2. Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta należy do zadań własnych Gminy Kołbiel.

§5.

1. Zasadnicze elementy struktury organizacyjnej Stanowiska Kierowania Wójta tworzonej w oparciu o strukturę organizacyjną Urzędu Gminy stanowiąc będą:

1) Zespół Kierowania

Jest to zespół doradczy Wójta składający się z osób pełniących kierownicze funkcje w urzędzie oraz w razie potrzeby z innych wskazanych przez wójta ekspertów, powołanych do koordynowania i nadzoru realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym.

Zasadniczy skład:

- Z-ca Wójta,
- Skarbnik Gminy,
- Kierownik USC,
- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (zgodnie z dokumentacją GZZK).

W skład niniejszego Zespołu Kierowania można powołać (kierownika GOPS, dyrektora GZEAS oraz w razie potrzeby dyrektorów szkół)

2) Zespół Operacyjny

Jest zasadniczym elementem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Kołbiel odpowiedzialnym za planowanie, organizację działań i kierowanie podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi, a także kierowanie i koordynowanie działaniami wszystkich zespołów zadaniowych SK WG. Zespół kieruje realizacją przedsięwzięć zawartych w planie operacyjnym. Zawiera również elementy łącznikowe z SWA w zakresie wykonywania zadań wójta gminy- szefa obrony cywilnej gminy.

Zasadniczy skład:

- Referent ds. zarządzania kryzysowego, ochrony danych osobowych,
- Inspektor ds. gospodarki komunalnej,
- Inspektor ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych,
- Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i gruntami,
- Inspektor ds. wymiaru podatku i opłat,
- Inspektor ds. administracji i kadr.

3) Zespół Zabezpieczenia

Zapewnia przepływ informacji w zakresie kierowania i współdziałania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie gminy, odpowiada za dołączanie do odpowiedniej sieci telekomunikacyjnej oraz organizuje wszechstronne zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Kołbiel.

Zasadniczy skład:

- Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i gruntami,
- Inspektor ds. księgowości budżetowej,
- Inspektor ds. płac i podatku Vat,
- Inspektor ds. działalności gospodarczej i obsługi kasy,
- Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych.

4) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

Odpowiada za zapewnienie ochrony informacji niejawnych na SK Wójta Gminy zgodnie z procedurami wynikającymi z oddzielnych przepisów oraz realizację zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony informacji niejawnych.

5) Stanowisko ds. obsługi medialnej

Przeznaczone jest do obsługi prasowej wójta, utrzymywania współpracy ze środkami masowego przekazu oraz udostępniania informacji publicznej i prowadzenia działań o charakterze informacyjno- propagandowym. Na bieżąco informuje społeczeństwo o sytuacji militarno-politycznej.

Zasadniczy skład:

- Inspektor ds. obsługi funduszy i dotacji.

6) Zespół stałego dyżuru

Zapewnia ciągłość przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania i realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Kołbiel, a także przekazywania decyzji i swobodnego przepływu informacji pomiędzy organami administracji rządowej i samorządowej województwa mazowieckiego.

Skład osobowy- zgodnie z dokumentacją SD.

Skład Zespołów w toku realizacji zadań może w miarę potrzeb ulegać zmianom.

Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§6

W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) Wójta Gminy Kołbiel oraz przemieszczania Zapasowego Stanowiska Kierowania (ZSK) do zapasowego miejsca pracy wyznaczam następujące zadania:

1. Skarbnik Gminy:

- 1) zapewnia środki finansowe na realizację zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy w trybie i na zasadach określonych w § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).

2. Z-ca Wójta:

- 1) ustala obsadę osobową oraz prowadzi nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
- 2) przygotowuje stanowisko kierowania do pracy, w tym: przygotowuje wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 3) wyposaża stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 4) organizuje systemy informatyczne zapewniające sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- 5) wyposaża stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukujący-kopiujący;
- 6) zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych;
- 7) wyznacza pracowników urzędu i współdziała z Kierownikiem Referatu Finansowego oraz kierownikami podległych jednostek organizacyjnych do zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania w systemie dwuzmianowym w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;

3. Inspektor ds. gospodarki komunalnej:

- 1) organizuje dla Stanowiska Kierowania żywienie i zaopatrywanie obsady Stanowiska Kierowania w artykuły codziennego użytku;

- 2) organizuje środek transportu wraz z niezbędnym zapasem paliwa;
- 3) organizuje serwis dla urządzeń technicznych będących na wyposażeniu Stanowiska Kierowania;
- 4) organizuje wyposażenie przeciwpożarowe;
- 5) zabezpiecza Stanowisko Kierowania w niezależne źródło energii.

4. Referent ds. zarządzania kryzysowego, ochrony danych osobowych:

- 1) koordynuje przedsięwzięcia związane z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania, w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania;
- 2) opracowuje dokumentację związaną z funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania;
- 3) opracowuje dokumentację przemieszczania organu na zapasowe miejsce pracy;
- 4) ustala zasady i tryb obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych;
- 5) organizuje system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 6) organizuje i zapewnia łączność radiową na potrzeby Stanowiska Kierowania;
- 7) określa świadczenia na rzecz obrony na potrzeby Stanowiska Kierowania;
- 8) organizuje szkolenie obsady osobowej Stanowiska Kierowania Wójta.

§ 7.

1. Za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów budowlanych w których przygotowuje się GSK i ZSK odpowiedzialny jest Komendant SK.

2. Na Komendanta Stanowiska Kierowania wyznaczam Zastępcę Wójta.

3. Komendant Stanowiska Kierowania zobowiązany jest za:

- 1) odpowiada za terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy;
- 2) kieruje realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem i maskowaniem Stanowiska Kierowania, urządzeniem miejsc pracy i odpoczynku, a także jego ochroną;

- 3) współdziała z Kierownikiem Posterunku Policji w Kołbieli, w zakresie obrony i ochrony SK Wójta Gminy oraz Komendantem Gminnym OSP w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Ewidencji Ludności i Spraw Wojskowych.

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Kołbiel.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Nr 34/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie Przygotowania Stanowiska Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Adam Budyta