

IZP. 7013.02.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę, usługi roboty budowlane
o wartości od 100 000 złotych netto a poniżej 130 000 złotych netto

Wójt Gminy Kołbiel działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych o wartości od 100 000 złotych netto a poniżej 130 000 złotych netto, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej „**Budowy hali sportowej przy budynku Szkoły Podstawowej w Rudzienku**” wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi i infrastrukturą techniczną oraz przebudową/rozbudową (w niezbędnym zakresie) istniejących sieci uzbrojenia terenu.

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy hali sportowej z łącznikiem na działce nr ewid. 2482/4 położonej w miejscowości Rudzienko, gmina Kołbiel, powiat Otwocki, będącej własnością Gminy Kołbiel.

Usługa dotyczy wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, obejmującej:

- a). Budowę jednokondygnacyjnej, niepodpiwniczonej hali sportowej z zapleczem niezbędnym do jej samodzielnego funkcjonowania z przekryciem walcowym, połączonej łącznikiem z istniejącym budynkiem szkoły.
- b). Wymiary budynku hali sportowej około 25 m długości i około 15 m szerokości oraz wysokości około 9 m.
- c). Wymiary zaplecza dostosować do potrzeb i możliwości obiektu.
- d). Hala sportowa ma służyć rozgrywaniu meczów w grach zespołowych tj.:
 - piłka nożna halowa,
 - koszykówka,
 - piłka siatkowa,
 - tenis,
 - badminton itp.
- e). Nawierzchnię sportową (posadzkę) dedykowaną do uprawiania ww. sportów.
- f). Wyposażenie w instalację elektryczną i gazową, wodociągową i kanalizacyjną dla potrzeb funkcjonowania obiektu.
- g). Wykonanie drenażu terenu wokół projektowanej hali.
- h). Wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym z Konserwatorem Zabytków i Konserwatorem Przyrody.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do zgodnej z przepisami prawa realizacji zamierzenia oraz do przeprowadzenia procedur przetargowych.

2.1. W skład wymaganej dokumentacji projektowej wchodzi:

- a). Koncepcja Architektoniczna – 2 egzemplarze,
- b). Projekt budowlano - wykonawczy – 3 egzemplarze,
- c). Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
- d). Przedmiar – 2 egzemplarze,
- e). Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egzemplarz.

2.2. Dokumentację projektową należy sporządzić w opracowaniu o obowiązujące przepisy prawne, w szczególności:

- a). Projektu budowlanego sporządzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
- b). Projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- c). Informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
- d). Przedmiar robót i kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

2.3. Uzyskanie opinii i uzgodnień projektów ze wszystkimi prawem wymaganymi instytucjami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę.

2.4. Całość ww. dokumentacji w wersji elektronicznej tj. wymagany format dla dokumentacji wskazanej w punkcie **a i b** (format PDF i format DWG), w punkcie **c i d** [format PDF i format ATH]; w punkcie **e** [format PDF] nagrana na płytę CD (DVD) lub pendrive – 1 sztuka.

2.5. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgodnienia i zaakceptowania przygotowanej koncepcji z Zamawiającym, z pokazaniem możliwości wielofunkcyjnego wykorzystania hali sportowej.

- 2.6. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
- 2.8. Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w tym oględzin, badań powierzchniowych, badań geologicznych oraz niezbędnych pomiarów.
- 2.9. Sporządzenie kompleksowego projektu budowlano-wykonawczego hali sportowej, obejmującego wszystkie branże wraz ze wszystkimi uzgodnieniami tj. ogrzewania gazowego z ewentualnym uwzględnieniem wykorzystania odnawialnych źródeł ciepła, wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, wentylacji, komunikacji oraz zagospodarowania terenu.
- 2.10. Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż., sanepid (i inne wymagane) oraz na podstawie stosownego pełnomocnictwa reprezentowanie Zamawiającego i przeprowadzanie wszystkich niezbędnych czynności, aż do odbioru decyzji z klauzulą prawomocności.
- 2.11. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
- 2.12. W razie konieczności uwzględnienia zwiększenia mocy przyłączeniowych lub zaprojektowanie nowych przyłączy (dotyczy: woda, prąd, szambo, gaz, i inne wymagane a nie wymienione).

3. Dane Zamawiającego:

Gmina Kołbiel
ul. Szkolna 1
05-340 Kołbiel
NIP 532-18-84-608

4. Osoba uprawniona do kontaktów: Marta Łazarczyk, tel. 25 757-39-92 (wew. 129)
e-mail: inwestycje@kolbiel.pl

5. Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2023 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy z Wykonawców ma prawo do złożenia tylko jednej oferty, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – na potwierdzenie warunku należy przedłożyć oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:
 - w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej obejmującej projektowanie,

- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych obejmującej projektowanie – załącznik Nr 3;
 - b. posiadający doświadczenie potwierdzone przez opracowanie co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tematyce budowy sali gimnastycznej, hali sportowej lub budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, załącznik Nr 4;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) Oferta powinna składać się z:
- a. podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1;
 - b. podpisanego oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym stanowiącego załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego;
- 4) Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niedostarczenie lub nie podpisanie któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty.
- 5) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.

7. Przygotowanie oferty i sposób obliczania ceny:

- 1) Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę;
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu wycofać ofertę;
- 4) Wykonawca podaje kwotę oferty w polskich złotych (PLN), a płatności odbędą się na zasadach szczegółowo określonych w umowie;
- 5) W ofercie należy podać cenę netto i brutto w polskich złotych;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 8) Ceny zawarte w ofercie Wykonawcy zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.

8. Termin dostarczenia oferty:

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **18 kwietnia 2023 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
- 2) Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres inwestycje@kolbiel.pl, przesyłką listowną lub osobiście.

- 3) Liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

9. Wykluczenia: -----

Wójt Gminy Kołbiel

/-/ Adam Budyta

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbiel,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: iodo@kolbiel.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kołbiel zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Udostępniającemu dane przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących – zgodnie z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Udostępniającemu dane nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.