

Zarządzenie Nr 31/2023
Wójta Gminy Kołbiel
z dnia 28 marca 2023 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Kołbiel

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40), oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1

Ustala się Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Kołbiel, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół.

§3

Traci moc zarządzenie Nr 8/2020 Wójta Gminy Kołbiel z dnia 15 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Kołbiel.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kołbiel
/-/ Adam Budyta

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 39/2023
Wójta Gminy Kołbiel
z dnia 28 marca 2023 r.**

**REGULAMIN
dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych
z terenu Gminy Kołbiel**

I. Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kołbiel na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021. Nr 256 poz. 1082 z późn. zm.).

§2

Ilekczeń w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Kołbiel;
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy, w której dziecko realizuje wychowanie przedszkolne lub uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
4. uczniach objętych kształceniem specjalnym - uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
5. uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć:
 - 1) niesłyszących;
 - 2) słabosłyszących;
 - 3) niewidzących;
 - 4) słabowidzących;
 - 5) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - 6) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
 - 7) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera;
 - 8) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§3

1. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę podczas przewozu lub zwrot kosztów przejazdu uczniom objętych kształceniem specjalnym:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim objętym wychowaniem przedszkolnym oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art.31 ust.2 ustawy do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;
 - 2) uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy - do najbliższej szkoły podstawowej;
 - 3) uczniom z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym - do najbliższej szkoły podstawowej, a także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
 - 4) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do najbliższego ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gmina może zorganizować dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy, bezpłatny transport i opiekę zapewnia w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej i ponadpodstawowej oraz ośrodka, o którym mowa w art.2 pkt 7 ustawy również w przypadkach, gdy nie ma takiego obowiązku.
 3. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia oraz jego rodzica/ opiekuna do szkoły lub ośrodka na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem a rodzicem / opiekunem jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

II. Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu

§4

Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu przysługuje jego:

- 1) rodzicom,
- 2) opiekunom prawnym.

§5

1. Zorganizowanie bezpłatnego transportu lub zawarcie umowy na zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia do szkoły odbywa się na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek na kolejny rok szkolny, o którym mowa w ust. 1 wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gminie Kołbiel, ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel w terminie do 30 maja każdego roku.

§6

Umowa na dowóz ucznia będzie zawierana w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§7

1. Do wniosku o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły lub o zwrot kosztów środkami komunikacji publicznej należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 2) potwierdzenie przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola lub szkoły (ośrodka).
2. Do wniosku o zwrot kosztów dowozu samochodem należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 3) potwierdzenie przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola lub szkoły (ośrodka);
 - 4) kserokopię ubezpieczenia OC i dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko będzie dowożone;
 - 5) dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu;
 - 6) zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o braku zatrudnienia.
3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w wydziale prowadzącym sprawę.
4. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§8

1. Podstawę do obliczenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu stanowi:
 - 1) środkami komunikacji publicznej/prywatnej – w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla ucznia i opiekuna na podstawie dołączonych do rozliczenia biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji zbiorowej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.).
 - 2) samochodem – w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) * c$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo

szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w literze a;

c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu.

2. Zwrot kosztów dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 na wskazane konto bankowe.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(E – mail)

WÓJT GMINY KOŁBIEL

**WNIOSEK
W SPRAWIE DOWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO
SZKOŁY/OŚRODKA/PRZEDSZKOŁA**

Zwracam się z prośbą o*:

- zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły/ośrodka/przedszkola
- zwrot kosztów dowozu do szkoły/ośrodka/przedszkola/ samochodem
- zwrot kosztów dowozu do szkoły/ośrodka/przedszkola środkami komunikacji publicznej

mojego dziecka:

.....
UF.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego:
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

uczęszczającego do szkoły/ośrodka/przedszkola:.....
.....
.....

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." **

Oświadczam:

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna:
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Dziecko będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej (wskazać środek komunikacji i trasę)
Miejsce zamieszkania rodzica/opiekuna dowożącego dziecko do szkoły

Oświadczam, że dziecko będzie dowożone pojazdem:

Marka samochodu,

Rok produkcji

Numer rejestracyjny samochodu

Numer dowodu rejestracyjnego.....

Pojemność skokowa silnika w cm³.....

Paliwo:.....

Średnie zużycie paliwa samochodu na 100 kmwedług danych producenta.

Rodzic/opiekun jest zatrudniony/nie jest zatrudniony*w

.....(nazwa pracodawcy i miejsce wykonywania pracy)

Dziecko będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka następującą trasą..... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości km.

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka rodzic/opiekun będzie dojeżdżał do pracodawcy następującą trasą..... (wymienić drogi lub ulice) o łącznej długość km.

Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły przebiega (wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość km.

Zwrot kosztów przewozu ucznia proszę wpłacić na rachunek:

.....

(nazwa banku i numer konta bankowego)

Do wniosku załączam:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły/ośrodka/przedszkola	
Kserokopia ubezpieczenia OC i dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko jest dowożone	
Dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa według danych producenta	
Zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o braku zatrudnienia	
Inne dokumenty.....	

Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności: czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkoły/ośrodka/przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)
- 3) Wskazane we wniosku przedszkole, szkoła, ośrodek jest najbliższą placówką, w której moje niepełnosprawne dziecko może realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna:

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:
 - 1) Administratorami (współadministratorami) przekazanych danych osobowych są: Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Kołbieli/Gmina Kołbiel (Szkolna 1, 05-340 Kołbiel, telefon kontaktowy: 25 757 39 92 96 wew.120 lub 121;
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@kolbiel.pl;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
 - 5) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia;
 - 6) odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem;
 - 2) prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

** Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. (art. 233 §1 kodeksu karnego);

Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 233 §6 kodeksu karnego);

Kołbiel, dniar.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

Umowa nr.....z dn.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM OSOBOWYM

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem) dziecka.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do szkoły/ośrodka/przedszkola i z powrotem. Oświadczam, że dziecko w miesiącu.....2023 r. było dowożone do przedszkola/szkoły/ośrodka przez.....dni.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Potwierdzenie dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola *

Potwierdzam liczbę.....dni dowożenia w/w dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* w miesiącu.....2023 r..

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Rozliczenie kosztów dowozu

1. Samochodem;

Liczba dni x całodzienny koszt wynikający z umowyzł = kwota zwrotu.....zł
(słownie.....)

2. Środkiem komunikacji publicznej

Łączna kwota wg załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekunazł (słownie.....)

.....
(data i podpis rozliczającego)