

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Regulamin pracy Komisji konkursowej, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb pracy komisji konkursowej powoływanej do rozpatrzenia ofert na realizację zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z udziałem osób z niepełnosprawnością z terenu gminy Koźbiel, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Celem Komisji jest dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy i przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej na realizację z zakresu zadań określonych w ust. 1.

§ 2. 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem ogłoszenia konkursu.

2. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.

3. W Komisji nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie ani osoby pozostające w stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami konkursu, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione podczas prac Komisji, Wójt Gminy dokonuje zmiany w składzie Komisji. Czynności dokonane przez Komisję dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, Komisja pracuje w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie dokonuje oceny formalnej:

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
- 2) przyjmuje oferty złożone w terminie,
- 3) odrzuca oferty złożone po terminie,
- 4) otwiera oferty,
- 5) sprawdza kompletność ofert i wymaganych załączników,
- 6) oferty spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie nie podlegające odrzuceniu,
- 7) oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu

3. W drugim etapie dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: 0-4 pkt),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie (ocena w skali: 0-4 pkt),
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali: 0-4 pkt),
- 5) ocena i analiza zleconych do realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: 0-4 pkt).

4. Za spełnienie każdego z kryteriów określonych w niniejszym konkursie można uzyskać od 0 do 4 punktów.

5. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie najwyższej liczby otrzymanych punktów.

§ 4. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, w którym opisuje się przebieg prac.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji biorący udział w jego pracach. Brak podpisu któregokolwiek z członków Komisji biorących udział w pracach powinien zostać odnotowany w protokole.

3. Członkowie Komisji, którzy nie brali udziału w pracach Komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z rozstrzygnięciami Komisji.

4. Każdy z członków Komisji biorących udział w pracach Komisji ma prawo wniesienia pisemnych uwag do protokołu.

5. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie 5 dni, licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie w ogłoszeniu.

6. Oferta podlega odrzuceniu w drugim etapie, jeżeli Oferent nie rozliczył się poprzednio z uzyskanych środków finansowych w terminie oraz nie złożył dodatkowych informacji do których uzupełnienia był wzywany.

7. W przypadku braku wyłonienia oferty najkorzystniejszej, Komisja niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy w celu unieważnienia konkursu i ewentualnego ponownego jego ogłoszenia.

§ 5. 1. Opinię dotyczącą oferty najkorzystniejszej z przeprowadzonej oceny ofert, Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

2. Po zatwierdzeniu wyników konkursu Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

WOJT GMINY
mgr Adam Budyta

Załącznik
do Regulaminu

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie zarządzenia Nr
Wójta Gminy Kołbiel z dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że **nie pozostaję / pozostaję*** w stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, lub w takim który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych przetwarzanych podczas prowadzonego postępowania konkursowego, a także sposobu ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i również po zakończeniu prac przez komisję konkursową.

Kołbiel, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie