

ZARZĄDZENIE Nr 7 / 2024

Wójta Gminy Kołbiel

z dnia 25 stycznia 2024 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego wspieranie
i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży
z udziałem osób z niepełnosprawnością z terenu gminy Kołbiel**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:

- 1) wspierania szkolenia sportowego;
- 2) organizacji zajęć sportowych z udziałem osób z niepełnosprawnością.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.kolbiel.biuletyn.net ;
- 2) na Portalu <http://www.kolbiel.pl>;
- 3) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kołbiel.

§ 2. 1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Marta Łazarczyk;
- 2) Członkowie: – Katarzyna Bajer;
– Michał Grzywacz;

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, stanowiącego Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Oferenci składają oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Michałowi Grzywaczowi

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kołbiel

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z udziałem osób z niepełnosprawnością z terenu gminy Kołbiel.

I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych ze specjalnością gier zespołowych: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka oraz zajęć w zakresie lekkoatletyki, gimnastyki, tenisa ziemnego, gry w szachy,
2. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego, prowadzonego przez odpowiednie związki sportowe.

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania w formie wspierania wykonania zadania w roku 2024 wynosi 100 000,00 złotych

III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

IV. Zasady przyznania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 3) zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 4) dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 5) zadanie powinno zostać zrealizowane do dnia **31.12.2024 r.**,

6) zadanie powinno zostać skierowane do jak największej liczby dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołbiel.

V. Składanie ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi Załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołbiel (<http://www.kolbiel.biuletyn.net>),

2. Termin składania ofert: do dnia 14 lutego 2024 r. do godz. 11.00,

3. Miejsce składania ofert: Sekretariat Urzędu Gminy w Kołbieli, ul. Szkolna 1, 05-340 Kołbiel, pokój nr 14,

4. oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisana nazwą zadania i do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- b) statut,
- c) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty,

5. oferty złożone na innych drukach niż wskazane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

VI. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania,
2. Wysokość wkładu własnego na realizację zadania,
3. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
4. Zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
5. Efekt dotychczasowej pracy wnioskodawcy.

VII. Tryb przy dokonywaniu wyboru ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lutego 2024 r. o godz. 11.30** w siedzibie Urzędu Gminy w Kołbieli w pokoju nr 26 na I piętrze.

2. Komisja powołana przez Wójta Gminy Kołbiel na podstawie Zarządzenia Nr 7/2024 z dnia 25 stycznia 2024 r. w oparciu o kryteria wyboru oferty i załączone dokumenty dokona zaopiniowania złożonych ofert.

3. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
4. Formalna ocena polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia oferty.
5. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, Komisja ocenia na podstawie kryteriów wyboru ofert pod względem merytorycznym.
6. Dotacja zostanie udzielona dla projektu, który uzyska najwyższą liczbę punktów możliwych do uzyskania.
7. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Kołbiel po zapoznaniu się z opinią Komisji.
8. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

VIII. Informacja o zadaniach z zakresu kultury fizycznej realizowanych przez Gminę Kołbiel w roku 2023

Wielkość środków wydatkowanych w 2023 r. na zadania z zakresu kultury fizycznej – 100 000,00 zł.

Zadanie było realizowane przez: Stowarzyszenie Klub Sportowy „Sokół” Kołbiel.

IX. Informacje dodatkowe:

Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołbiel (<http://www.kolbiel.biuletyn.net>) oraz pod numerem tel.: (25) 757-39-92 wew. 129.

WÓJT GMINY
mgr Adam Budyta

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Regulamin pracy Komisji konkursowej, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb pracy komisji konkursowej powoływanej do rozpatrzenia ofert na realizację zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży z udziałem osób z niepełnosprawnością z terenu gminy Kołbiel, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Celem Komisji jest dokonanie oceny ofert złożonych przez organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy i przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej na realizację z zakresu zadań określonych w ust. 1.

§ 2. 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem ogłoszenia konkursu.

2. Komisja wykonuje swoją pracę nieodpłatnie.

3. W Komisji nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie ani osoby pozostające w stosunku prawnym lub faktycznym z uczestnikami konkursu, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Członkowie Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione podczas prac Komisji, Wójt Gminy dokonuje zmiany w składzie Komisji. Czynności dokonane przez Komisję dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, Komisja pracuje w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie dokonuje oceny formalnej:

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
- 2) przyjmuje oferty złożone w terminie,
- 3) odrzuca oferty złożone po terminie,
- 4) otwiera oferty,
- 5) sprawdza kompletność ofert i wymaganych załączników,

- 6) oferty spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie nie podlegające odrzuceniu,
- 7) oferty nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu

3. W drugim etapie dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: 0-4 pkt),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie (ocena w skali: 0-4 pkt),
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (ocena w skali: 0-4 pkt),
- 5) ocena i analiza zleconych do realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: 0-4 pkt).

4. Za spełnienie każdego z kryteriów określonych w niniejszym konkursie można uzyskać od 0 do 4 punktów.

5. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie najwyższej liczby otrzymanych punktów.

§ 4. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, w którym opisuje się przebieg prac.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji biorący udział w jego pracach. Brak podpisu któregokolwiek z członków Komisji biorących udział w pracach powinien zostać odnotowany w protokole.

3. Członkowie Komisji, którzy nie brali udziału w pracach Komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z rozstrzygnięciami Komisji.

4. Każdy z członków Komisji biorących udział w pracach Komisji ma prawo wniesienia pisemnych uwag do protokołu.

5. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie 5 dni, licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie w ogłoszeniu.

6. Oferta podlega odrzuceniu w drugim etapie, jeżeli Oferent nie rozliczył się poprzednio z uzyskanych środków finansowych w terminie oraz nie złożył dodatkowych informacji do których uzupełnienia był wzywany.

7. W przypadku braku wyłonienia oferty najkorzystniejszej, Komisja niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy w celu unieważnienia konkursu i ewentualnego ponownego jego ogłoszenia.

§ 5. 1. Opinię dotyczącą oferty najkorzystniejszej z przeprowadzonej oceny ofert, Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

2. Po zatwierdzeniu wyników konkursu Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

.....
Nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA **

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada / posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Kołbiel (Urzędu Gminy Kołbiel i gminnych jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) **nie posiada / posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Gminy Kołbiel w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone / są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada / posiada*** zaległości wobec Gminy Kołbiel z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada / posiada*** zaległości wobec Gminy Kołbiel z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, prosimy zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania)

.....
.....
.....
.....

** Wymagane tylko w przypadku, gdy wzór oferty w ramach konkursu nie zawiera punktów stanowiących zawartość oświadczenia